

第一章 用户指南 .....	1
1.1 电子邮件.....	1
1.2 POWERMAIL 功能特点.....	1
1.3 邮箱申请.....	2
1.3.1 登录站点.....	2
1.3.2 输入用户名.....	3
1.3.3 阅读服务条款.....	4
1.3.4 填写表格.....	5
1.3.5 完成申请.....	6
1.3.6 邮箱申请失败.....	8
1.4 用软件使用电子邮箱.....	9
1.5 在线使用电子邮箱.....	10
1.5.1 登录站点.....	10
1.5.2 登录邮箱.....	11
1.5.3 收件箱.....	12
1.5.3.1 查看邮件.....	12
1.5.3.2 回复邮件.....	13
1.5.3.3 原文.....	14
1.5.3.4 把发信地址增加到地址本.....	15
1.5.3.5 转发.....	17
1.5.3.6 删除邮件.....	18
1.5.3.7 转移邮件.....	19
1.5.4 发邮件.....	20
1.5.5 文件夹.....	22
1.5.6 参数设置.....	23
1.5.7 邮件过滤.....	24
1.5.8 个人信息.....	27
1.5.9 地址本.....	28
1.5.10 查找.....	32
1.5.11 退出.....	33
第二章 系统管理指南.....	34
2.1 登录.....	34
2.1.1 连接站点.....	34
2.1.2 建立管理域.....	35
2.1.3 对管理域进行管理.....	36
2.2 管理主界面.....	37
2.3 管理邮箱.....	38
2.3.1 查看用户详细信息.....	39
2.3.2 更改密码.....	40
2.3.3 修改配额.....	41

2.3.4	删除邮箱.....	42
2.3.5	新建邮箱.....	43
2.3.6	返回管理主界面.....	45
2.4	别名 .....	46
2.5	转发 .....	48
2.6	邮箱配额.....	50
2.6.1.1	系统邮箱配额.....	50
2.6.1.2	个体邮箱配额.....	50
2.7	邮件列表.....	51
2.7.1	什么是邮件列表.....	51
2.7.2	邮件列表的创建.....	51
2.7.3	邮件列表的管理.....	52
2.7.4	删除列表.....	53
2.7.5	添加订阅者.....	54
2.7.6	删除订阅者.....	55
2.7.7	显示订阅者.....	56
2.7.8	使用邮件列表.....	57
2.8	手工{制 POWERMAIL 的 动` 0 6 .....	57
2.9	邮件的备份与6复 .....	58

# 第一章 用户指南

\$, È

电子邮件(email), 利用计算机%络交C的电子信件. 它依靠%络的通信手%实现B通邮件信C的传输. 电子邮件á务通计算机%络中h用ÔS`使用Ô频繁的一项á务.

电子邮件允许能够访问%络的人将写好的信件发送给也能访该%络的其他人, à | 只需付出非低•的价格 (只需负担电话费`%费), 以非快速的方ã (几秒钟之内可以发送到世界上任何你指定的目的地), 与世界上任何一个角落的%络用户联络, 这些电子邮件可以文字, 图象, 声音等各种方ã.

## 3RZHU0DLO功能特点

- 为中小企业事业单位量身定, Ô大可良好支持 5 万 Email 用户.
- £用户邮箱大小默认为 20M, J可调整其大小.
- 支持扩)的 POP3`SMTP 协议收发电子邮件.
- 支持 IMAP4 á务
- 支持 Alias 别名, 可以满足大规模 Mail List á务的需要.
- 多种组合条件的垃圾邮件拒绝功能
- 支持基于 WEB 页面的邮箱申请, 管理, 电子邮件收发功能.
- 支持基于 WEB 页面的系统管理
- 支持将来的统一信C G 台(Email, 电话, 寻P机, 手机, WAP, PDA 等通讯工具的整`)
- 独立的 SMTP`MTA 进程, 系统Ê加安全灵活.
- 独立的邮件处理队列进程, 邮件一经进入系统不会丢失.
- 多域名支持
- 具Ý传统 Linux 系统稳定`高效的特点.

， 箱 请

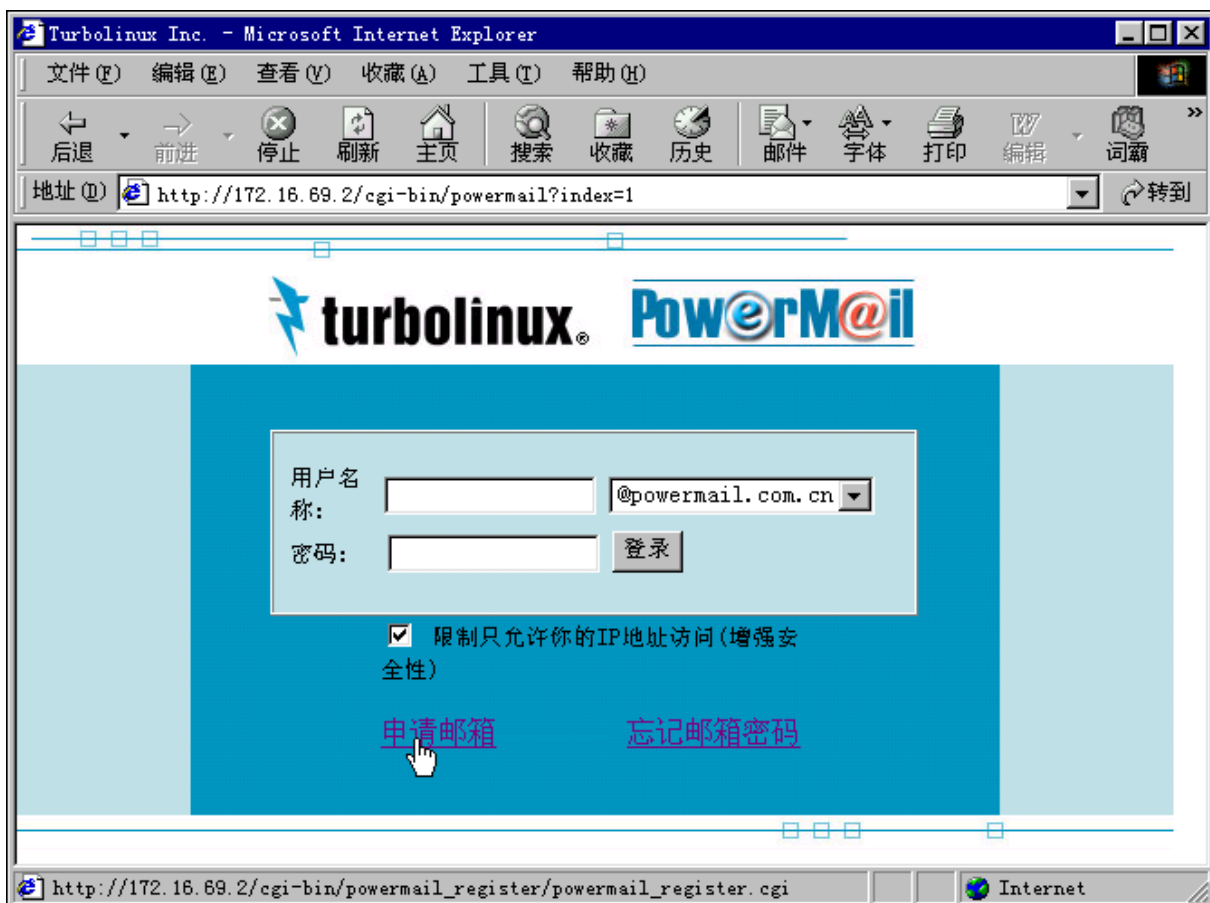
### 1.3.1 登录站点

选择|要申 请邮箱所2的 域,然后点击 ‘申请邮箱’.

在浏览器中输入地址,例如: <http://www.powermail.com.cn/cgi-bin/powermail>

用户使用时请把 powermail 6 成 / 供 PowerMail á 务的 á 务器的 地址.

用户名` 密码 使 用邮箱时填写的,在申请邮箱时不要填写.



## 1.3.2 输入用户名

¼ã : 用户名只能由英文字母 (a-z) , 数字 (0-9) 构成, 不能有空格, 且必须以英文字母开头.

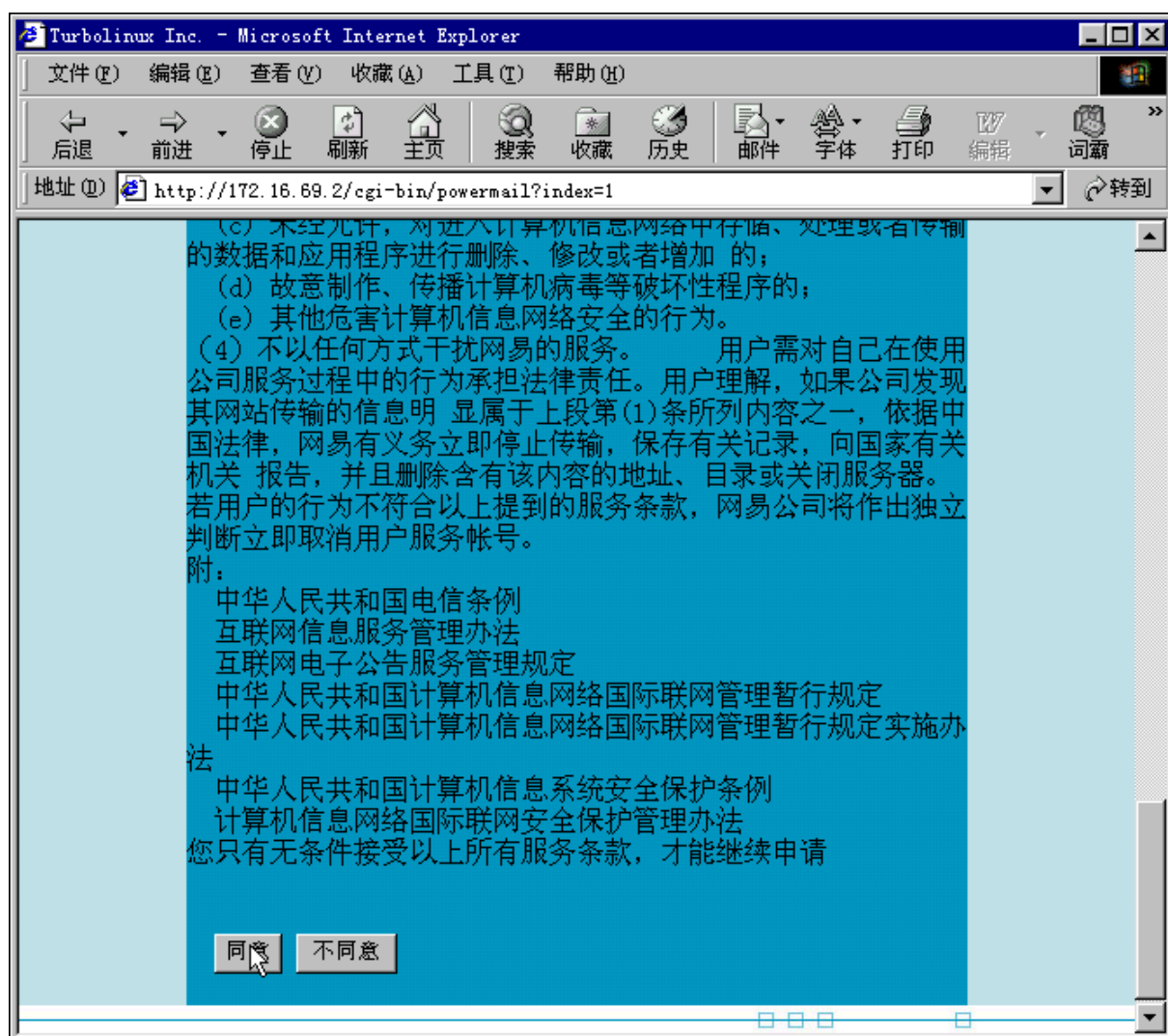
例如: myemail , mymail , mail2000 等 7 确的例子;à my email, mymail:), 2000mail 等错误的例子.

点击 “下一步”, 确认申请的邮箱.



### 1.3.3 阅读服务条款

根据本条, 决定是否接受服务条款。如果不接受服务条款, 将退出申请。如果接受服务条款, 请点击“同意”。



### 1.3.4 填写表格

按照提示输入参数,密码需要输入两次,防止意外的输入错误,含 \* 号的为必须填写的参数,其他参数建议填写。

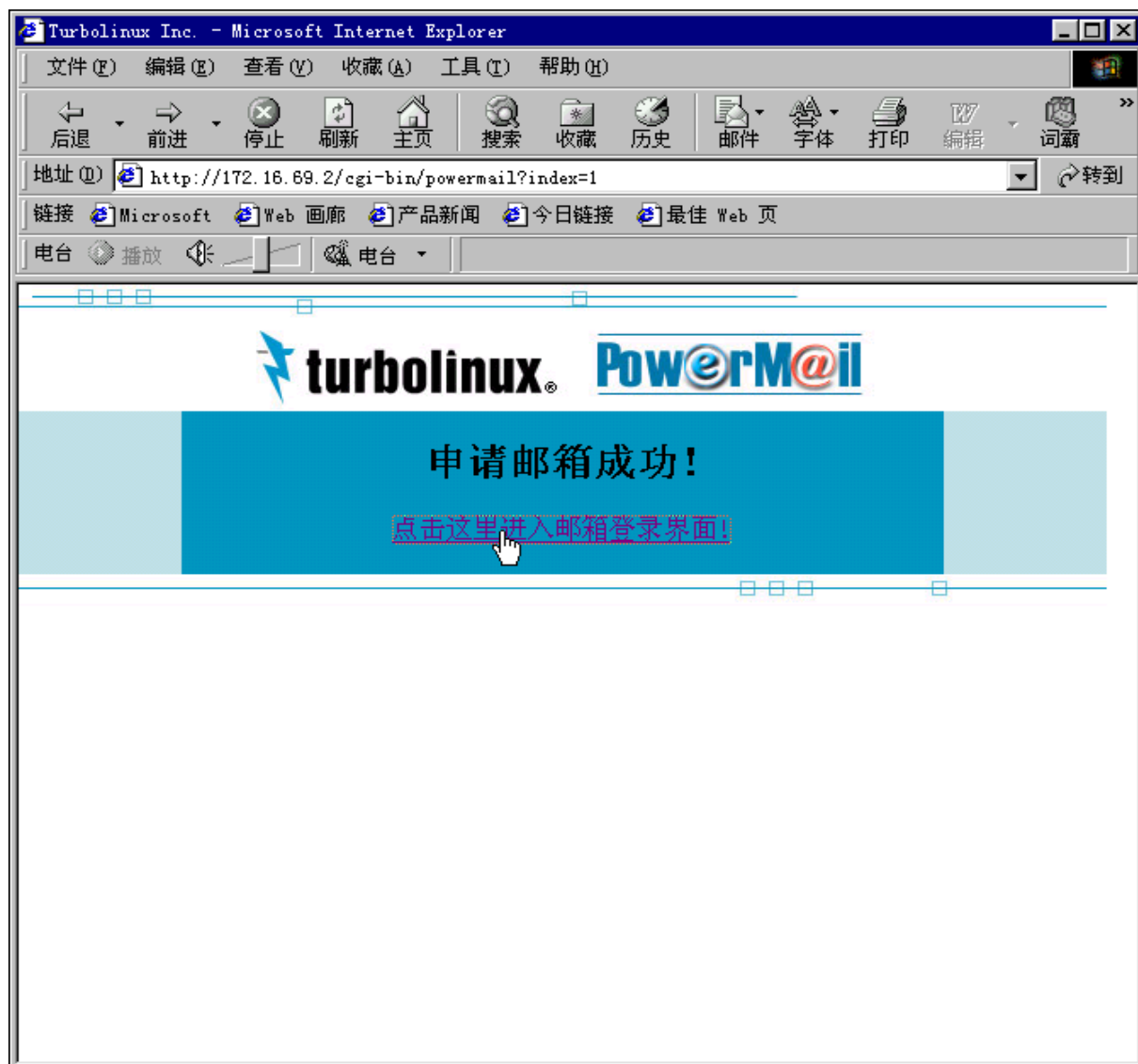
密码提示问题`答案`较好文`不对题或`较刁钻的问题,这样可以防止他人窃取你的密码、帐号。例如提示问题`who are you,你可以设标准答案为:我家住在地球。不过,请记住你的答案,否则,如果你忘记了密码,恐怕自己也取不回了。

### 1.3.5 完成申请

如果|填写 完©, 请点”确定”按钮; 点”取消”按钮将取消| 刚才的输入, 重新<sup>0</sup>始.

申请成功后✓ 示用户申请邮箱成功,点击进入邮箱登录界面.

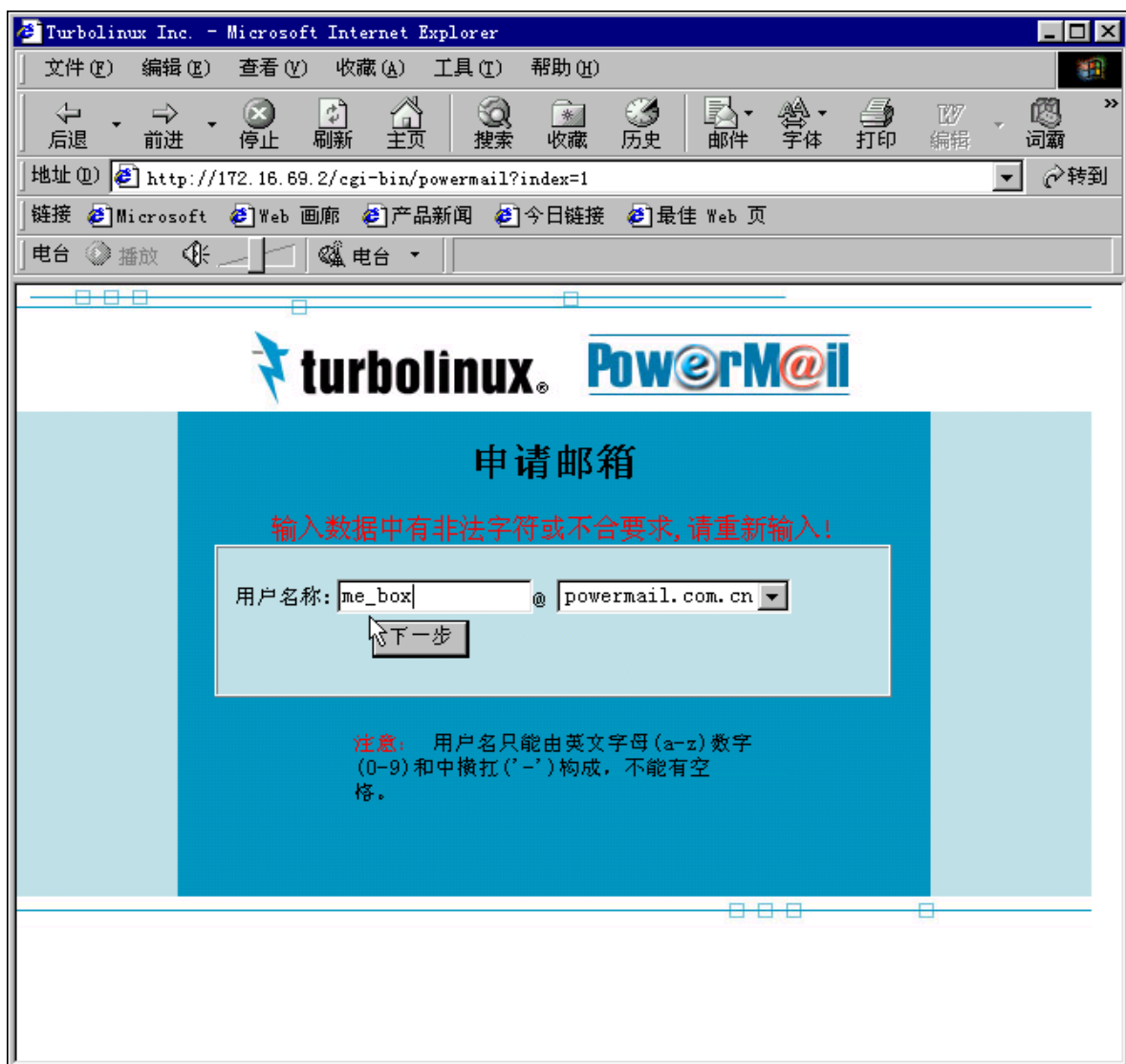




### 1.3.6 邮箱申请失败

按照 示重新申请,例如 的用户名或其他参数 非 © 字符.

¥ã : 用户名只能由英文字母 (a-z) , 数字 (0-9) 构成, 不能 ¥ 空格 , 且必须以英文字母 ¥ 头 .



## 用软件使用 \$ , 箱

如果使用 outlook , Foxmail, Netscape The Bat!等软件收发电子邮件,请参照这些软件的使用说明设置 POP ` SMTP 服务器 .该服务器的 地址` 端口说明,请参照%页上的说明或` |的 系统管理,联系 .

具体方法每个 软件略有不同 但一般需要填入以下信息 C

- POP3/IMAP 服务器 : 即安装的 PowerMail 的 POP3/IMAP 服务器主机名,本例中为 powermail.com.cn,%必须 %网上可以地址 解析的,完整的服务器名称.
- POP3/IMAP 用户名: 对于 省域 系统安装时创建的 域 的用户 |只需要填入 域 的用户名 例如 IRR 如果 非 省域用 户 |需要填入|刚才申 请的邮箱的完整名称,包括域名部分,例如 mymail@powermail.com.cn 这由于 PowerMail 一个 多域名系统,域名必须作为用户邮箱名的一部分. 需要%的 : 少数POP3/IMAP客户不允许用户名中出现域名,“如一些 版本的 Netscape, 这种™况下, |需要 用 的别的邮件收发软件. 大多数邮件收发软件 (如 FoxMail, MS Outlook ` The Bat!) 都支持用户名中包含域名;
- 口令: 即新用户%册中输入的口令

设置完成后,|该 可以使 用相 应的 POP3/IMAP 客户端来收发邮件.  
这 foxmail3.0 的设置举例,其他邮件收发软件设置 类似.



## 在线使用 \$ , 箱

在 联%状态下使用 IE 或其他浏览器,不借助其他软件直y 编辑收发电子邮件.

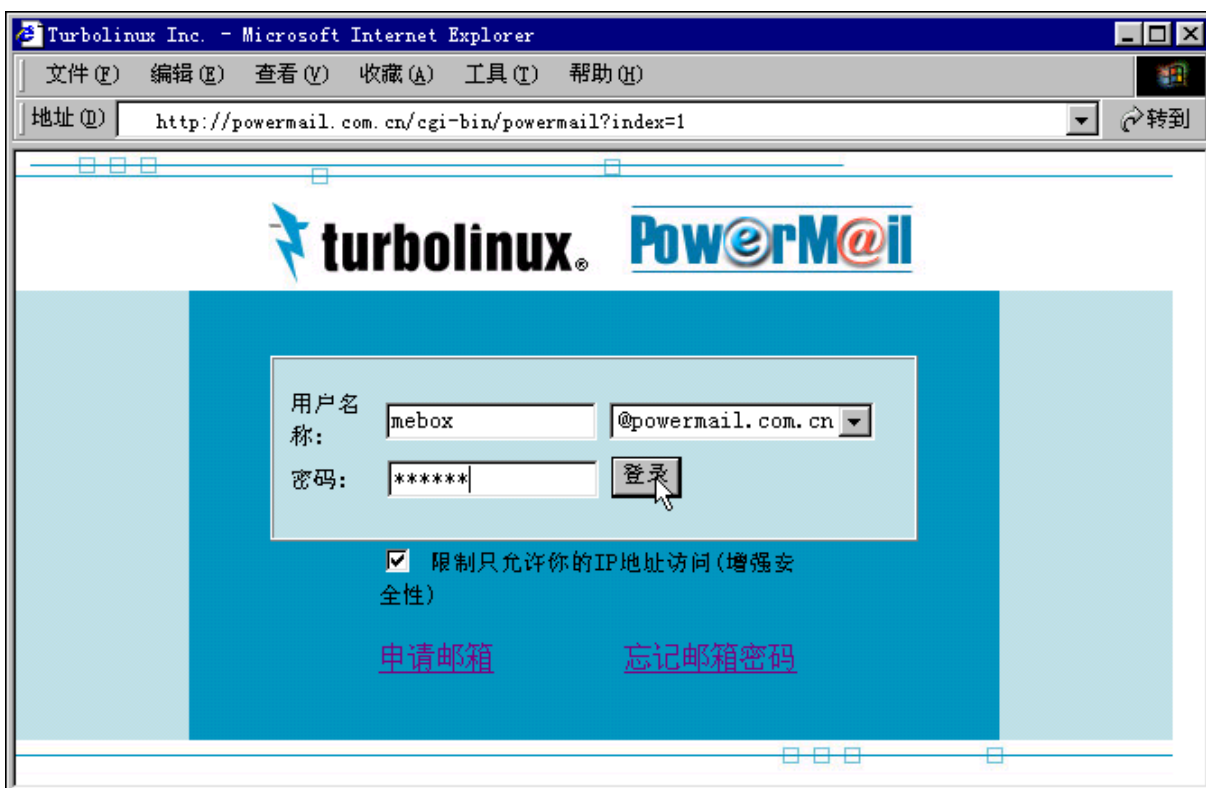
### 1.5.1 登录站点,

在浏览器中输入地址,例如: <http://www.powermail.com.cn/cgi-bin/powermail>

如果[需要增 加]的 安全性,可以设B 仅允许[的 IP 登录,这样其他人同时登录[的 邮箱时]会收到 警 信 C . 内容如下:

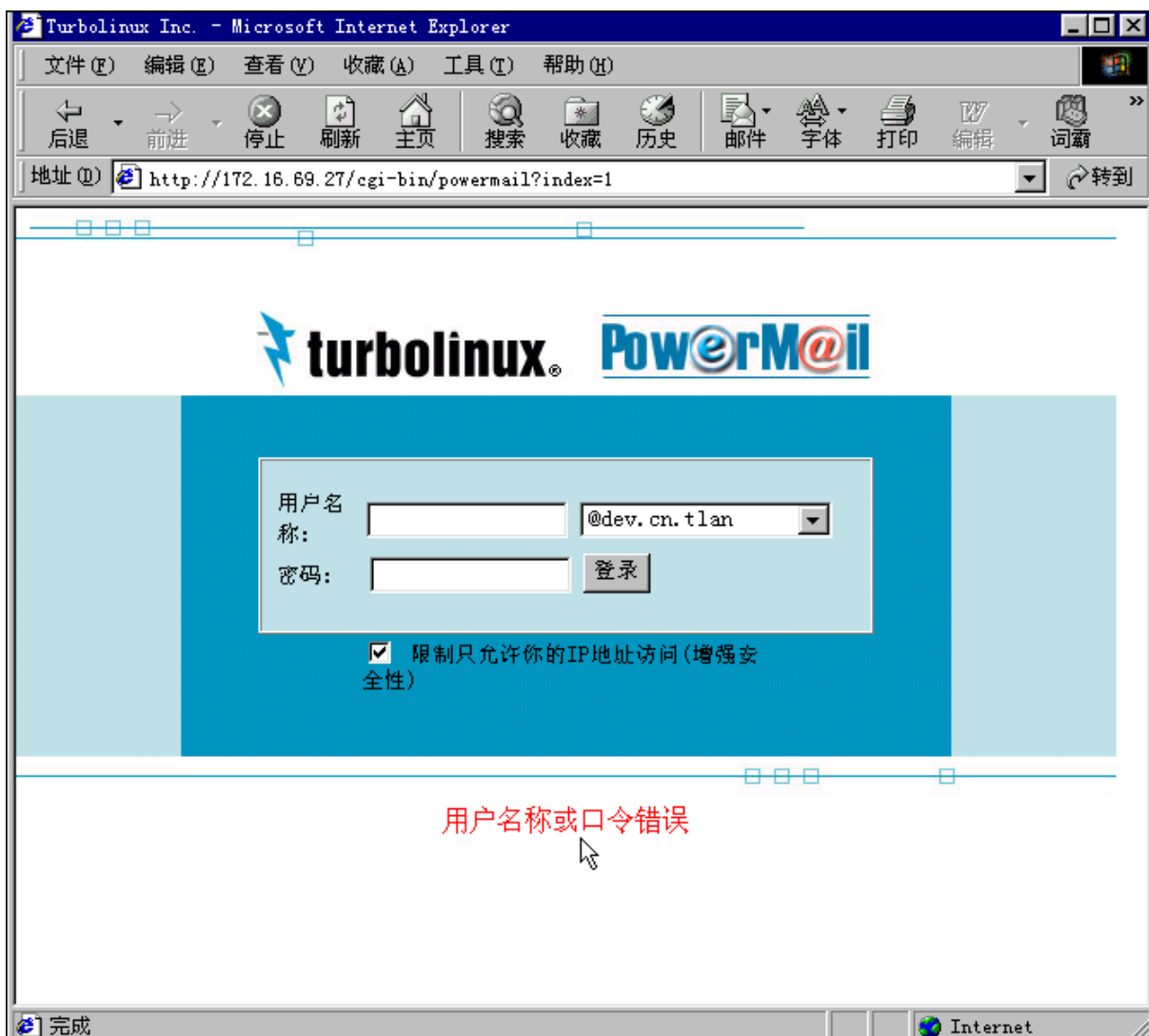
你的请 不能 被验证.你可能操作超时,或 IP 地址发生改变.如果你通过调制解调器连y 且 已断Ô,这个页面也会 示 .重新连y 后, 你必须重新登录.

这表明,这 可能 Ý其他人7在 使用[的 信箱,请 快在 参数设B中È改[的 密码.



## 1.5.2 登录邮箱

输入|的用户名`口令,选择|的域,点击登录. ¼ā ,如果|Ÿ多个邮件域,请选择|申 请邮箱的域!否则|的登 录会失败!



## 1.5.3 收件箱

登陆邮箱后, 自动进入收件箱, 看到邮箱中的各个邮件, 系统会自动把新邮件放到收件箱中.

### 查看, 阅读

点击收件箱, 这时你可以看到你的收件箱中有多少新邮件, 邮件的状态, 发件人, 主题, 日期, 邮件的大小同时显示在邮件列表上 (根据你的设定的规则排列).

点击"发件人", 进入阅读邮件的页面, 这时你可以看到这封新邮件的内容了.



## 回复, 回复

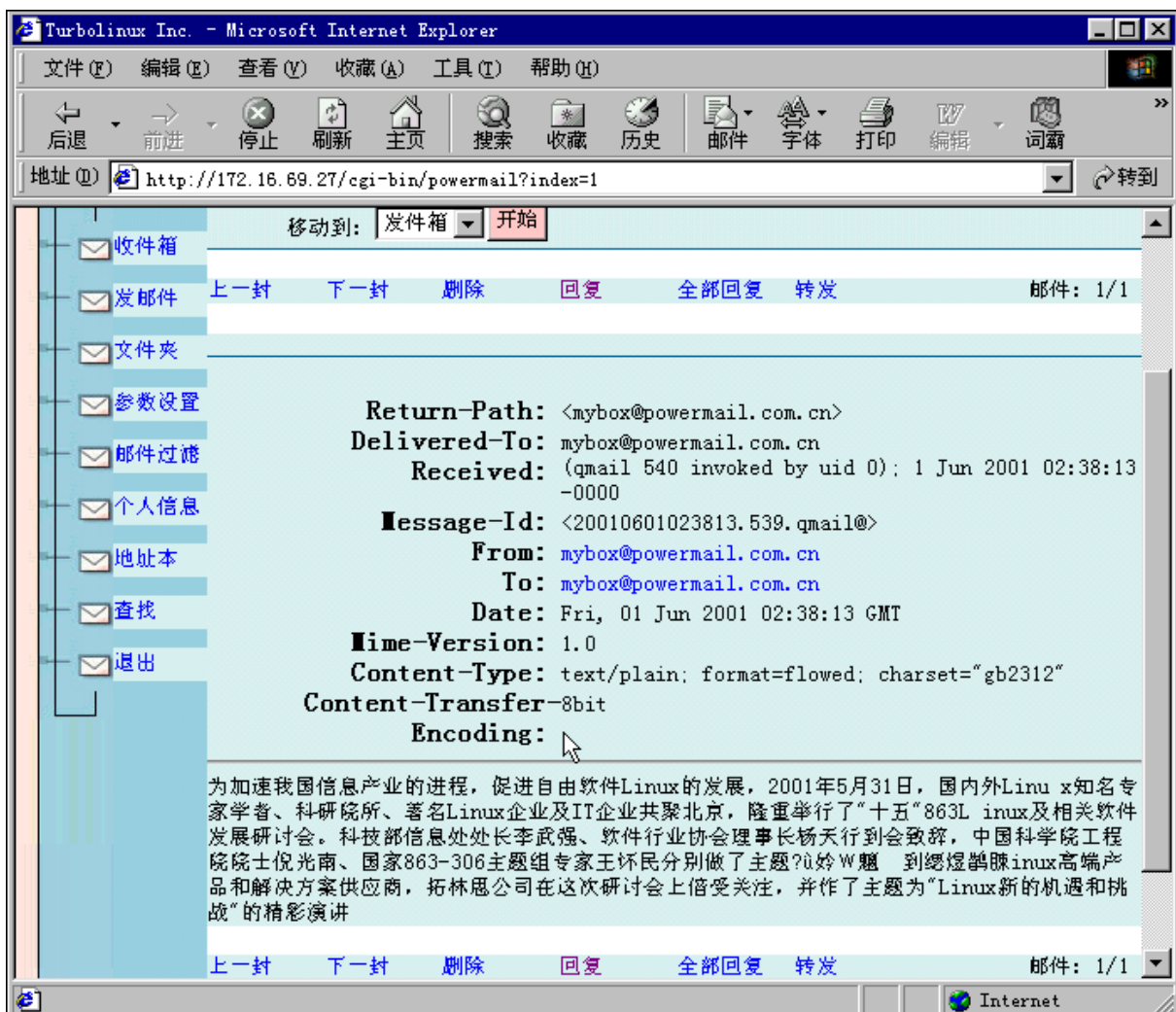
直接回复发信人: 读完信后, 如果 直接给对方回信, 点回复, 系统会转到发邮件页面, 且收件人的 E-mail 地址 标题都已填上, 但也可以 修改。

全部回复: 当读完一封同时发给多个用户 (不论 转发 送, 抄送或 送) 的信, 点全部回复时, 系统会将所 的用户的 E-mail 地址都列到填写框内, 可以直接发信给其他用户。



## 原文

点击原文, 显示电子邮件一般隐藏的信息, 这主要用于一些特殊需要例如: 查看邮件经过的路径。



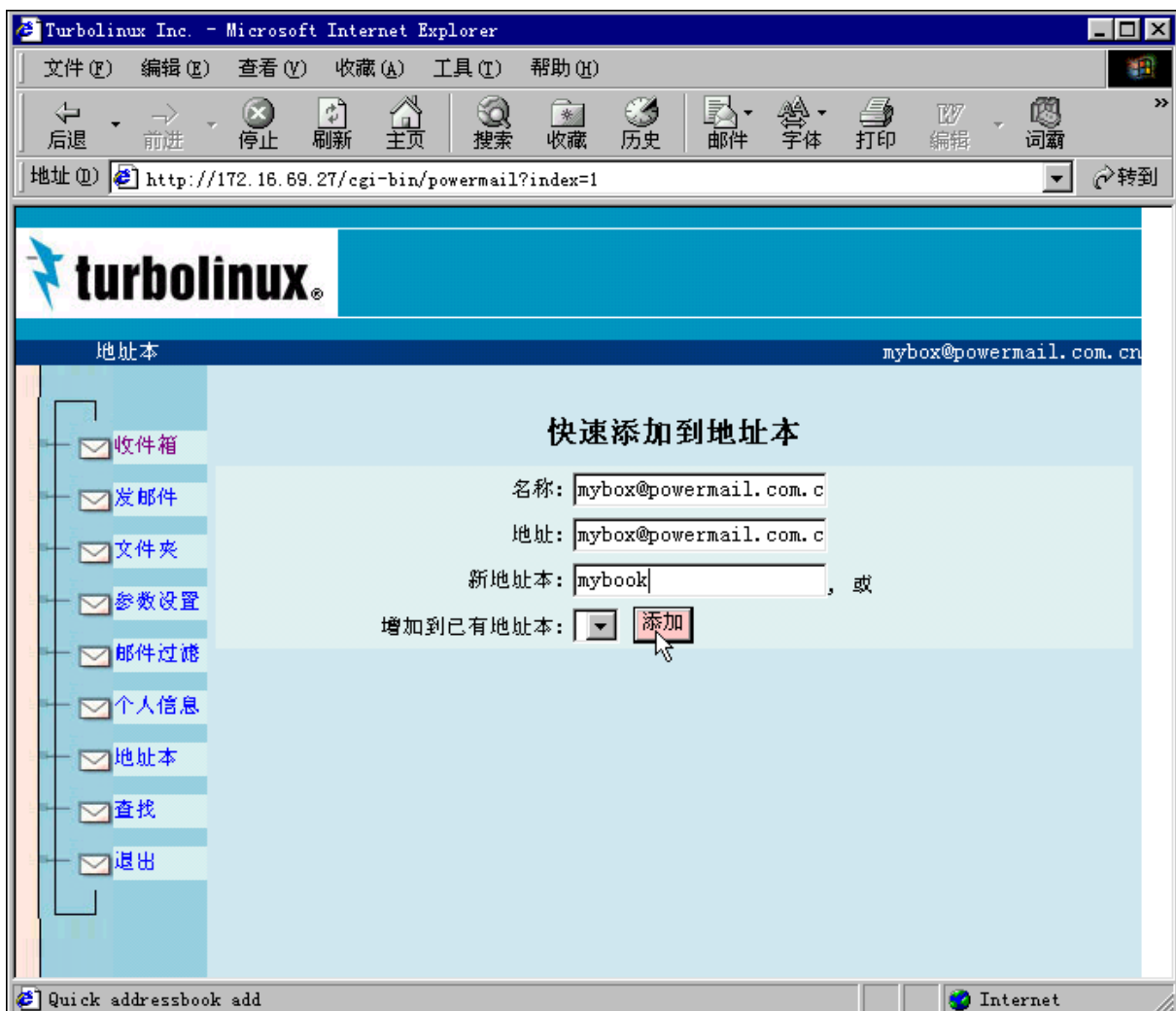


## 把发信地址增加到地址本

在查看邮件时,单击发送或y 收的邮件地址.

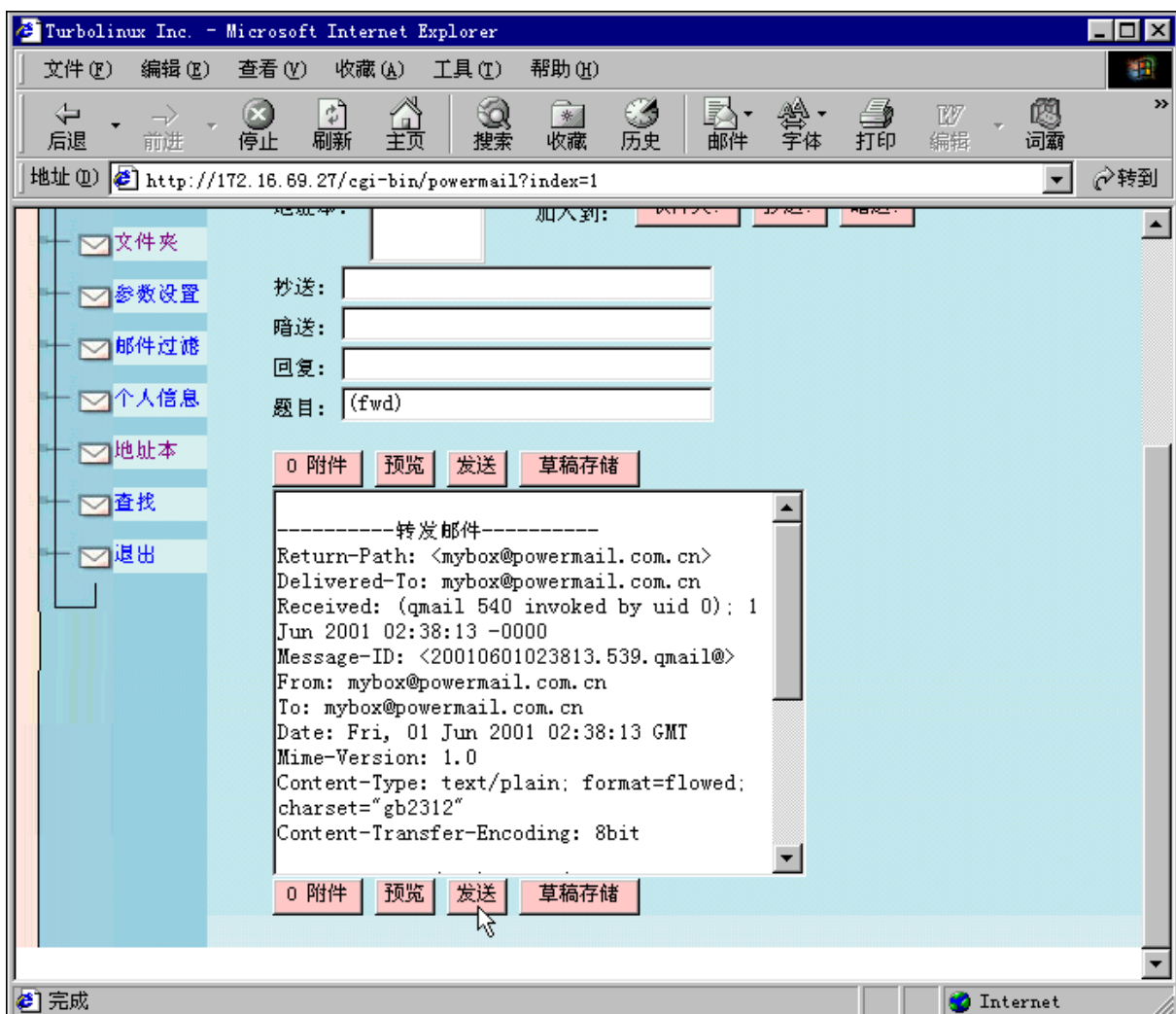


输入地址本名称例如 mybook,然后点击“添加”.



## 转发

把这份邮件转发给另外的用户,这`发送新邮件的区别 自动加 入了这份邮件的所  
Y内容,请参x发送新邮件部分. 使用方© 查 看邮件时点击“转发”.  
点击“发送”,完成邮件转发.



## 删除, Ê

读完信后, 可以点击删除, 删除本邮件. 如果需要 批量删除邮件, 可以点击收件箱, 然后选择|所ÿÇ删除的邮件, 然后点击删除, 可以了 .

¼ã , 删除过程uÝ/示 , 如果|确定要删除才可以进行这项操作, 这一个不可逆的过程.



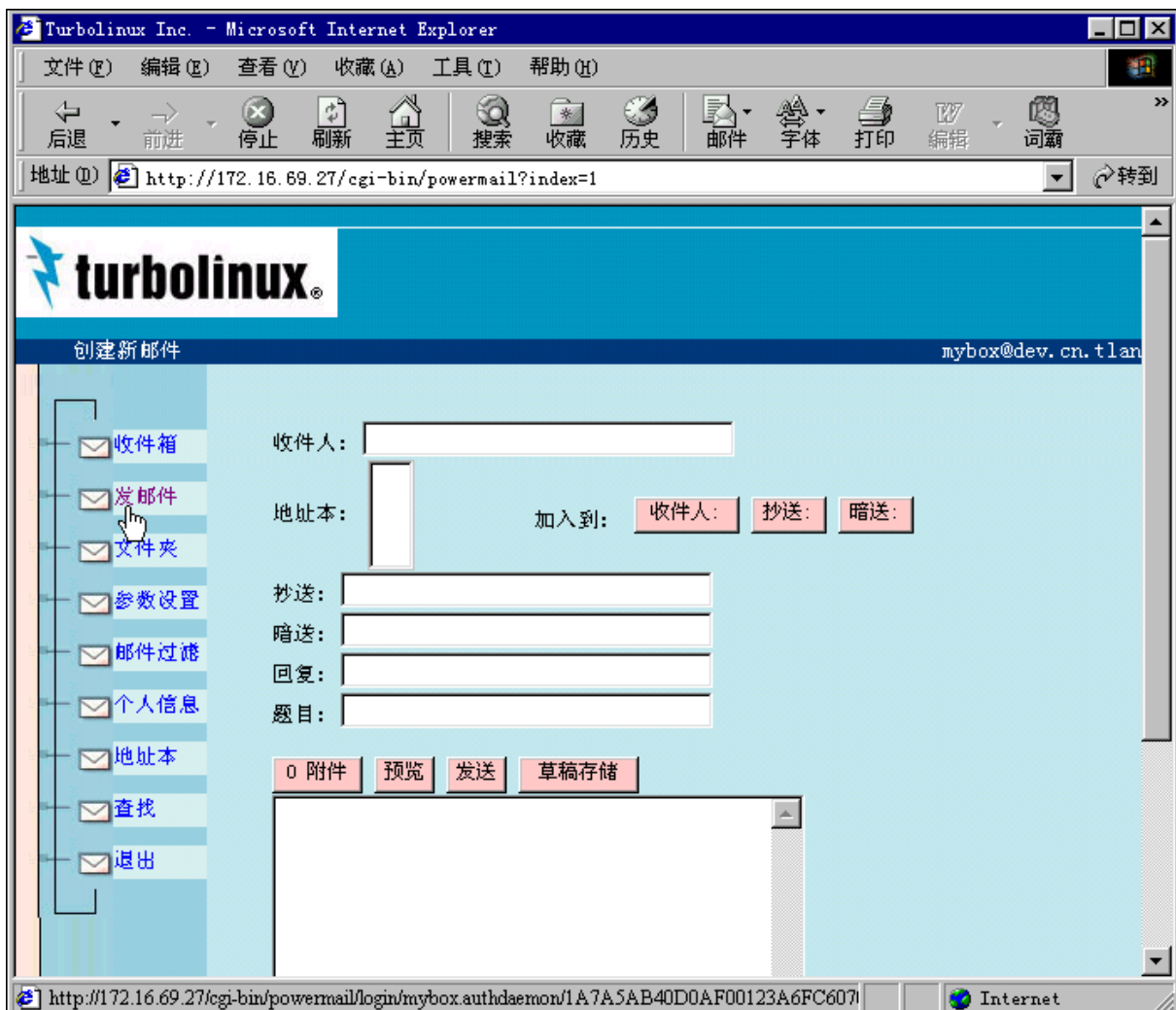
## 转移, 删除

选择需要移动的目标,然后点击转移.如果目标 垃圾箱 的话,邮件将被删除.



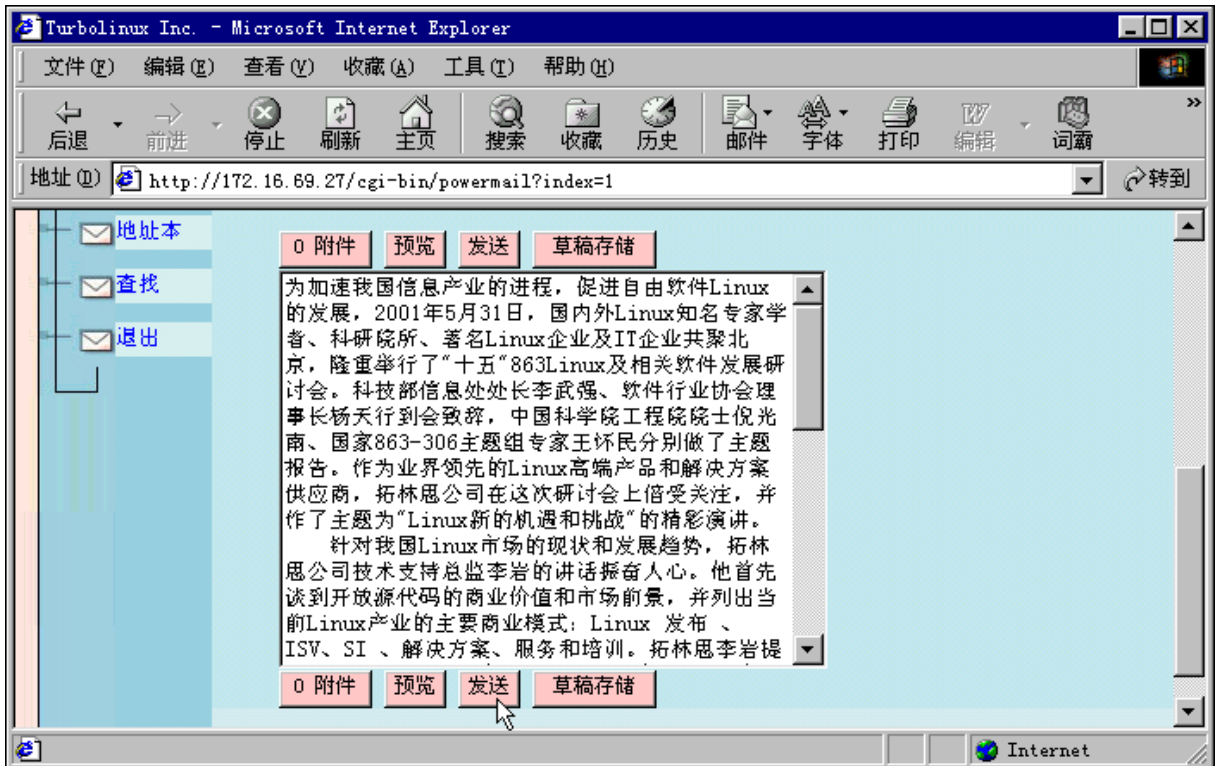
## 1.5.4 发邮件

点击 "发邮件", 跳转到发邮件的页面, 你可以看到发邮件的填写单, 输入收件人地址, 主题` 邮件内容.





- 收件人: |可以直y 填写也可以由地址 本选择.
- 地址本:用户从这里选择要发送的用户组,然后点击收件人, 抄送, k送即可 把这个用户组的地址直y 填写在对h的 表格中,使用地址本作为邮件y 受人相当于邮件x发 .
- 抄送: |可以直y 填写也可以由地址 本选择,如果|的 邮件同时Ç发 给多人,请在这里填写这些用户的地址,地址之间要用分号隔Ô .
- k送 : |可以直y 填写也可以由地址 本选择,如果不Ç 让£一个 收信人都能看到8信 也同时发给了其它人.请把其它人地址放到k送 栏内 (地址之间也要用分号隔Ô )
- 回复: 如果y 收邮件用户需要回复的地址` 发送地址不一致,请在 这里填写y 收邮件用户的地址.
- 题目: 即这份邮件的标题,书写清D明了明了的 邮件标题 一个 极为良好的习Ã .
- 附件: 如果|需要在 电子邮件中附加某些文件例如图形, 可执行文件, 其它格ã的 文件等可以使用本功能.
- 点击附件,如果|需要增 加新的附件请y 着点击浏览,选择|需要增 加的附件然后点击上载;如果|需要删 除现Y的 附件,选择该附件后点击删除.
- 预览:预览|7在 书写的邮件,观察其 示效果J确定 否需要进一9进行修改 .
- 发送: 发送当前7在 书写的邮件.
- 草稿存| :把|7在 书写的邮件临时存| 起来,以便将来修改.



## 1.5.5 文件夹

- 收件箱 查看|信 箱中已丫的 邮件
- 草稿箱 这里保存的 原 丫p写完的 各个电子邮件,选择|需要 继续修改的邮件,完成后点击发送,Ô 终完成邮件的发送.
- 发件箱 保存系统等待发送的邮件,系统空闲时邮件自动发送.
- 垃圾箱 保存的 删 除后的邮件,系统会根B 需要自动清除这些过时的邮件,如果|需要手工清理,请选中|需要清理 的所丫的 邮件然后点击清除.
- 改名 对原丫的 系统邮箱不能改名,只能修改用户自Ĥ的 邮箱.方© 选中用 户邮箱,输入新的名字,然后点击修改.
- 创Ĥ新文 件夹: 即创Ĥ新的 用户邮箱,创Ĥ位B 当前目录 ,新邮箱创Ĥ之后 ,用户转移邮件 可以转 移到这个邮箱.例如创Ĥ一个 新邮箱名称为“我的邮箱”可以在创Ĥ新文 件夹输入框中输入: 我的邮箱,然后点击创Ĥ .
- 在新的目录中创Ĥ改文 件: 填写这个输入框之后,用户创Ĥ的 新邮箱 在 这个新目录之下,a不 当前目录 .
- 删除文件夹 对原丫的 系统邮箱不能删除,只能删除用户自Ĥ的 邮箱.

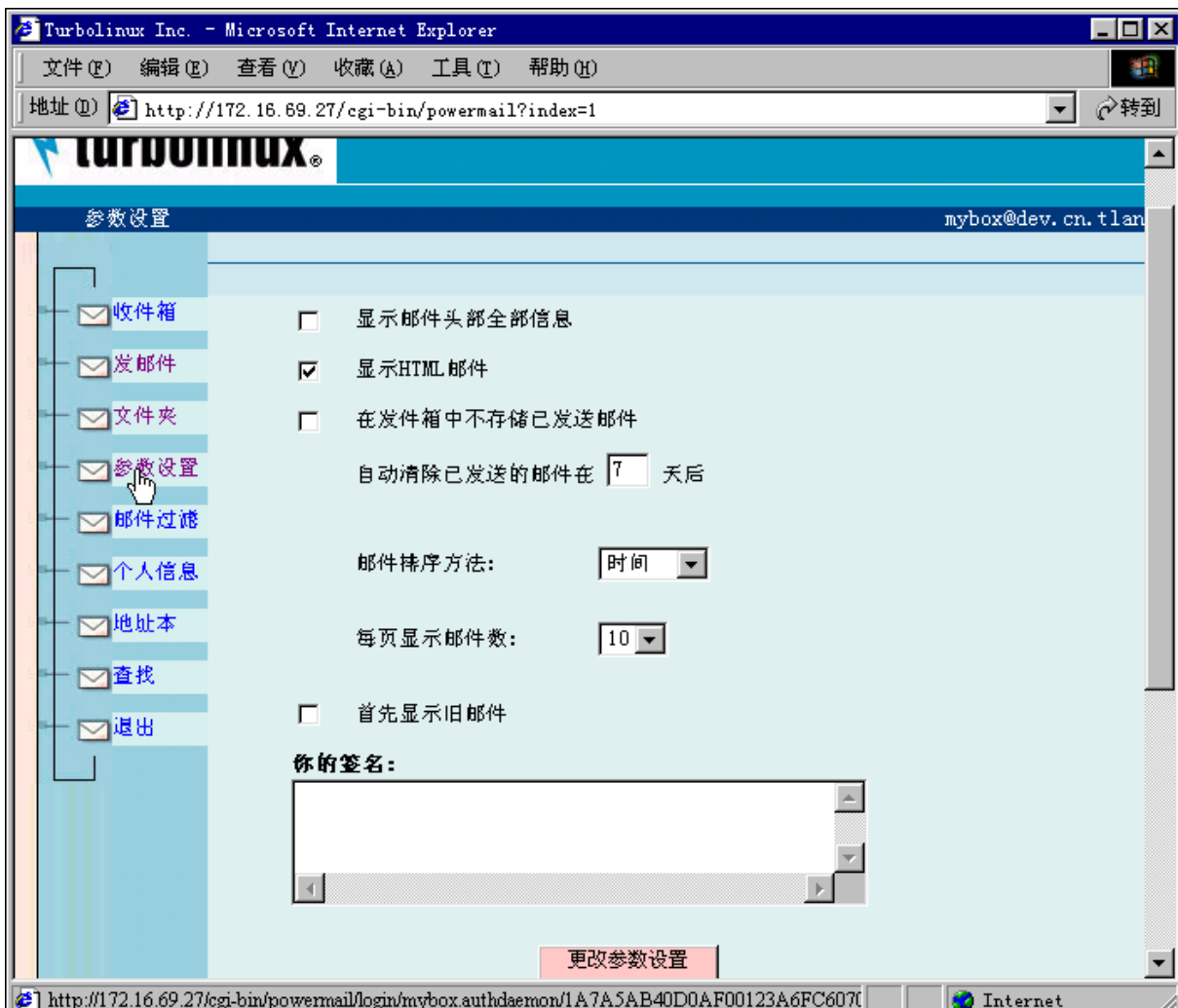




## 1.5.6 参数设置

在这里设置的参数仅对自己的邮件信箱有效,不会影响到其他人的邮件信箱.

- 显示邮件头部全部信息 这个参数将使得邮件显示更多的系统方面的信息,这对于追查邮件来源以及其它问题很有帮助.对于一般用户的一般应用,不必要选择这个参数,选择这个参数之后会使得邮件显得较长.
- 显示 HTML 邮件 有些用户发送的邮件包含 HTML 格式的文档,如果这些文档包含 JavaScript 代码可能会对系统造成干扰甚至破坏,但关闭该功能之后会使得许多通过 JavaScript 的 HTML 邮件不能显示.所以用户需要在安全与方便之间作出选择,如果关闭了 HTML 邮件显示,请告诉给发送邮件的其他用户用文本文件发送邮件,不要使用 HTML 格式的邮件.
- 在发件箱中不存档发送邮件 默认情况下,发送的每一份邮件都将在发件箱中保存,这会造成存储空间上的浪费,而且如果这一封相对重要的信件,如果口令不小心泄露了,也可以进入系统查看该邮件.如果选择这个选项后,发送的邮件将不在自动保存.
- 自动清除已发送的邮件在 X 天后: 这个参数防止你的邮箱无限成长,设置的,在你的邮件发送完成 X 天后自动由系统删除,较少邮箱空间占用.
- 邮件文件夹: 按照指定的文件夹列邮件,可以按照时间,发件人,题目,这样可以较容易的查找到所要找的邮件.
- 显示邮件数: 查看邮件时,显示的邮件个数默认为 10,也可以选择 20 或 50 但不能自己填写其他个数.
- 首先显示旧邮件 默认情况下,首先显示新的邮件,如果其他需要也可以首先显示旧的邮件.
- 你的签名: 在这里填写的内容将自动添加在邮件的后面,出于礼貌可以在这里填写各种问候语.
- 修改口令 如果需要更改的口令请在旧口令输入框中输入原口令,同时在新口令、新口令重复输入框中输入两次输入相同的新口令,然后点击确认.



## 1.5.7 邮件过滤

如果需要对垃圾邮件, 色情邮件, 反动邮件进行拒收, 请在这里设置, 但不要使系统的过滤规则重复, 重复的过滤规则会加大系统的负担. 这里的过滤功能仅对当前用户有效, 对其他用户无效; 本邮箱所收的邮件都会按照这些规则依次进行过滤, 请尽量减少过滤规则降低系统负担.

同时过滤功能也可以把符合条件的邮件转移到指定的邮箱。

首先,必须为过滤规则起一个名字,然后选中过滤条件,一条规则只能选择一个条件,接着,选择符合本规则进行的操作,最后点击提交完成这条规则。

在完成所设置的过滤规则后不要忘记点击“保存并修改”,否则,再次进入邮箱系统时这些规则丢失了。

例如:过滤] [example@example.com](mailto:example@example.com) 地址的邮件,可以这样作:

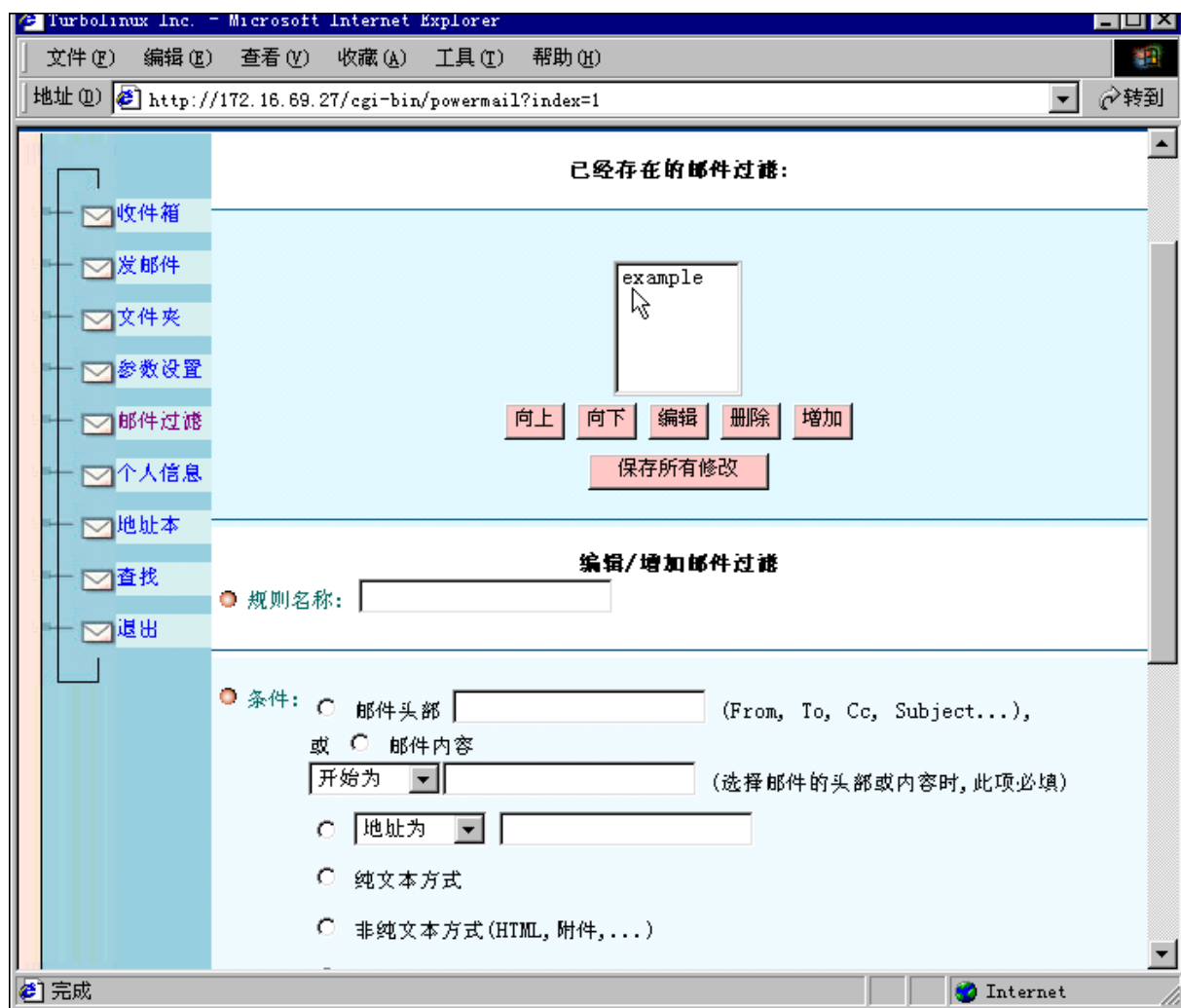
规则名称输入:去掉example.

条件: 选择地址为,输入地址 [example@example.com](mailto:example@example.com) .

操作:选择“丢弃的错误信息”,在这里填写的信息将被记录到系统日志,如果空着直接删除。

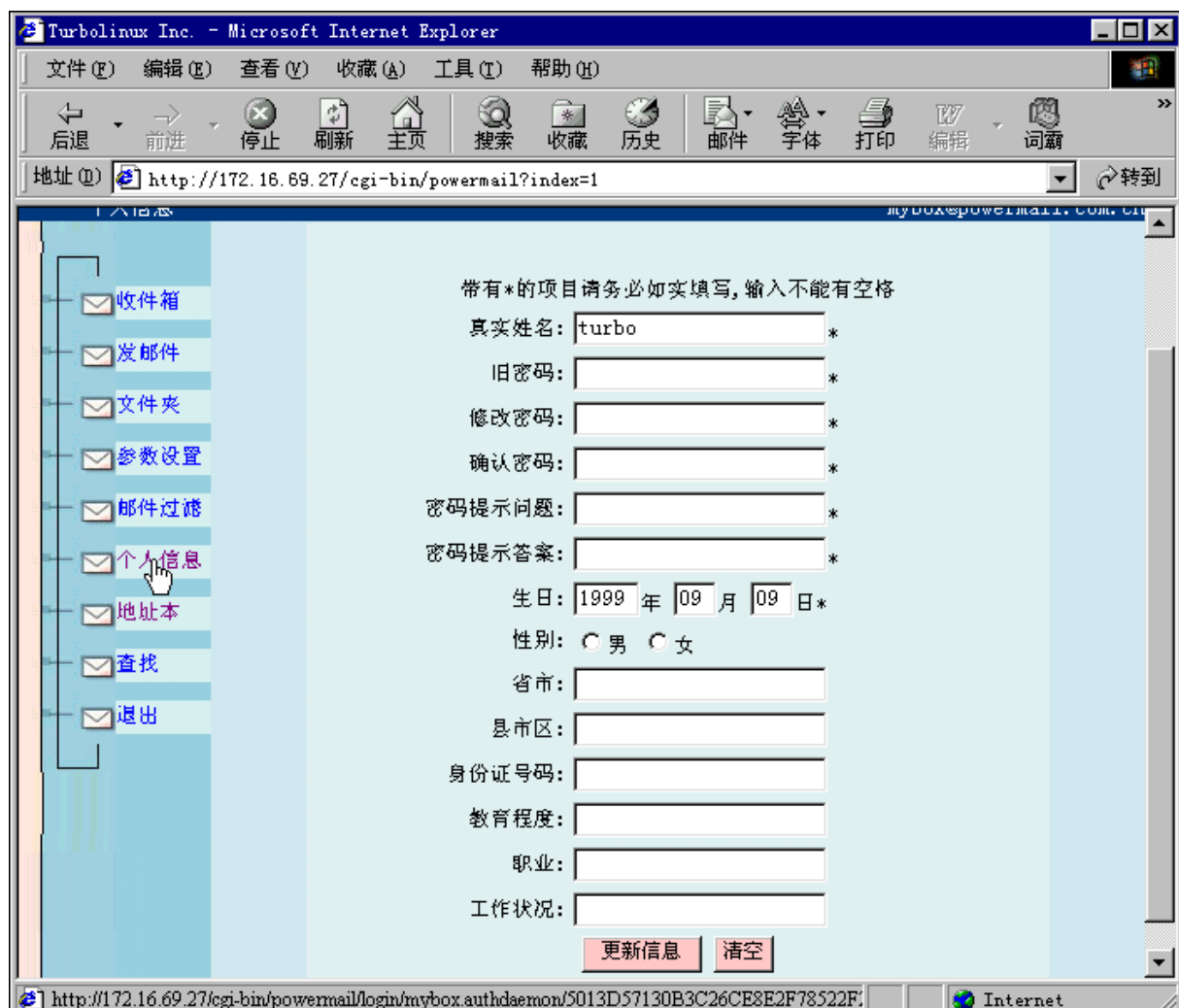
另外,如果邮件系统已经添加了这个过滤规则,请不要重复添加,用户邮箱过滤规则在系统过滤规则之后的。

完成所定义的规则后，点击“保存并修改”，系统显示“下面的过滤已被保存”，表示定义的规则已经保存并生效。



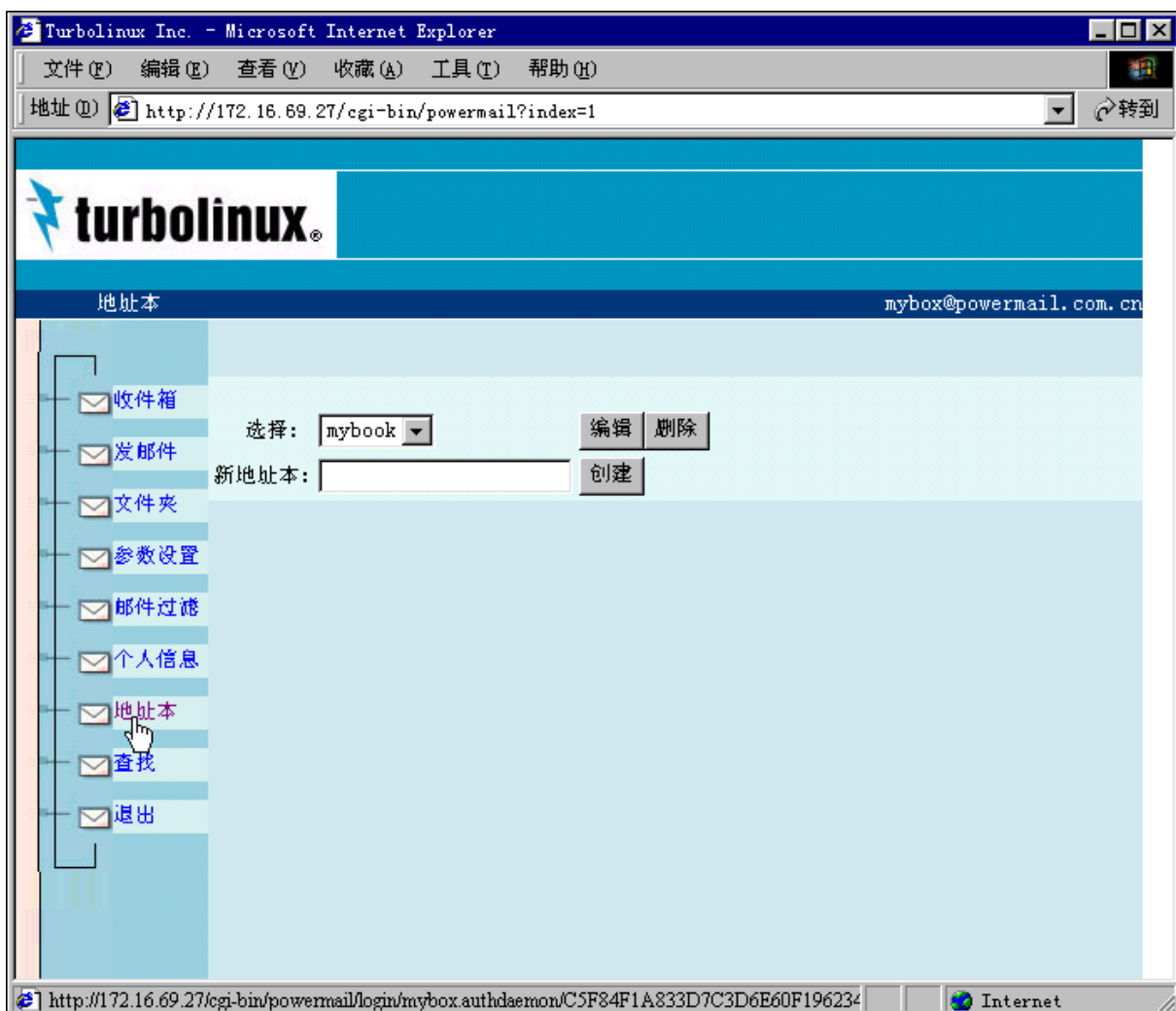
## 1.5.8 个人信息

个人信息提供了个人注册信息修改的功能,这些信息的输入要与申请邮箱时的一致,请参考邮箱申请部分。



## 1.5.9 地址本

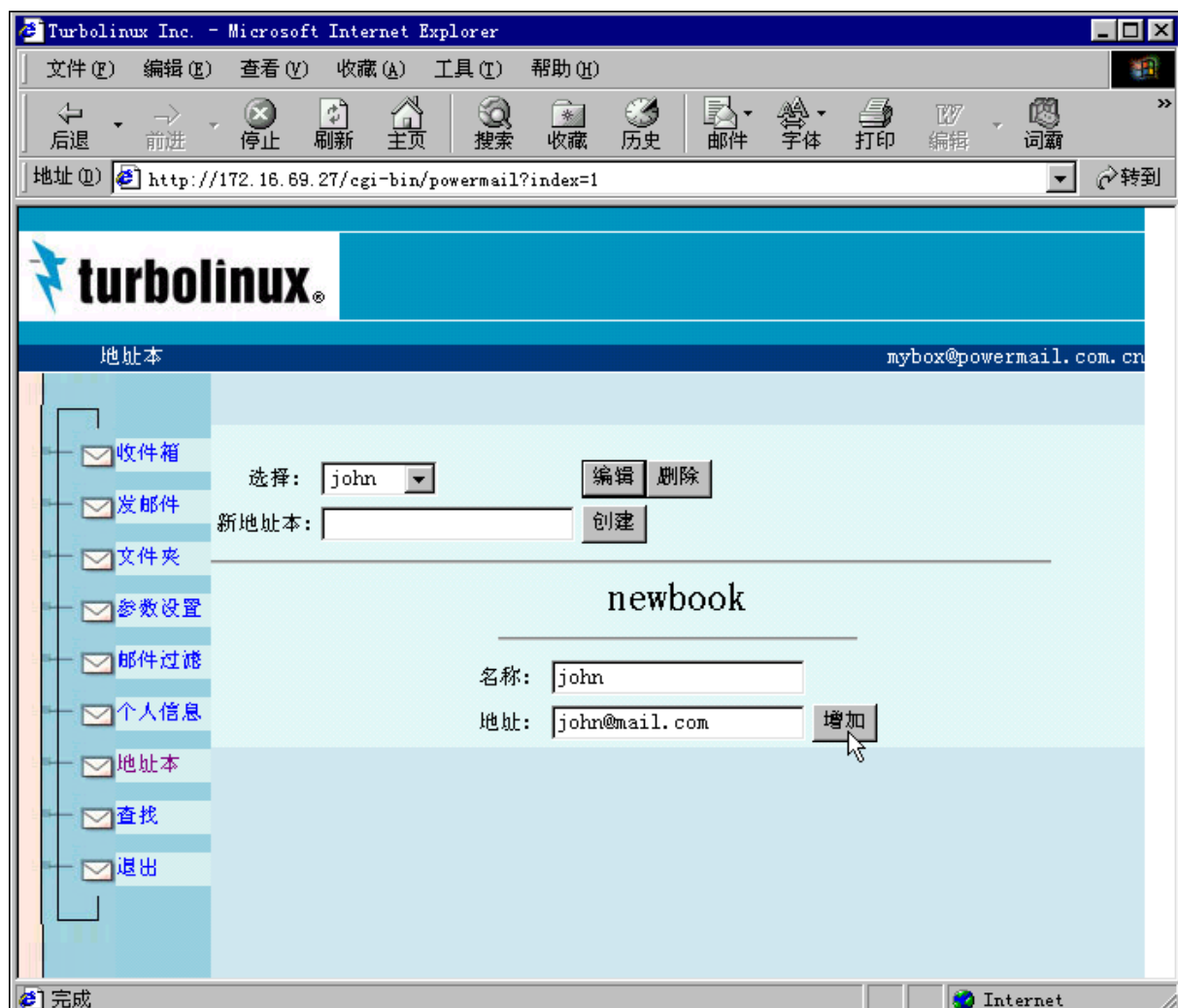
在地址本中可以添加,删除,编辑各种邮件地址,在发送`回复邮件时`可以直接选择使用地址本,邮件发送时将向地址本中的所用`用户`发送邮件,这`邮件`的功能.



■ 添加地址:

在“新地址本”中填写新地址本名称,例如 newbook,然后点击“创建”。

在“名称”对话框中地址名称,例如 john,在“地址栏”输入邮件地址,例如:john@email.com.然后点击“增加”,完成地址本的地址添加。一个地址本名称可以输入多个地址,这样在邮件发送时,可以向该邮件组同时发送相同邮件,即群发。







■ 编辑地址本:

在“选择”栏选择[要编辑的 地址本, 然后点击编辑,在新出现的输入框中,选择[要修改的名称,然后点击编辑,完成后,点击增加,完成地址本的编辑修改.

例如增加 [mymail@mail.com](mailto:mymail@mail.com) 到 mybook 地址本中.

## 1.5.10 查找

这项功能供给用户用来在用户的邮箱中查找符合条件的邮件。

首先,在“搜索的文件夹”栏选择要搜索的邮箱,可选择的邮箱有收件箱,草稿箱,发件箱,垃圾箱以及用户自己建立的邮箱。

然后在“查找内容”栏输入搜索条件,请在这里输入需要查询的邮件内容。

接着,选择搜索范围,默认搜索时包含发件人`主题,如果不需要搜索发件人或主题,请点击去,搜索不包含邮件内容。

之后,选择搜索条件默认的搜索条件包含,当然也可以设B条件为不包含。

最后,点击“查找”,完成邮件搜索。



## 1.5.11 退出

在完成|的`邮件阅读`邮箱管理之后,7 退出|的`邮箱`一个`极为良好的习Ã`.



## 第二章 系统管理指南

### 登录

#### 2.1.1 连接站点

用浏览器连接已经安装 PowerMail 的 Turbolinux 系统。  
<http://www.powermail.com.cn/cgi-bin/pmailadmin/> ,其中 [www.powermail.com.cn](http://www.powermail.com.cn) 成为使用的  
服务器的名称,进行系统管理的账号必须 :postmaster.



## 2.1.2 建立管理域

如果第一次使用 PowerMail 系统必须建立的管理域。例如已经向有关部门申请了名称为 example.com.cn 的域名。

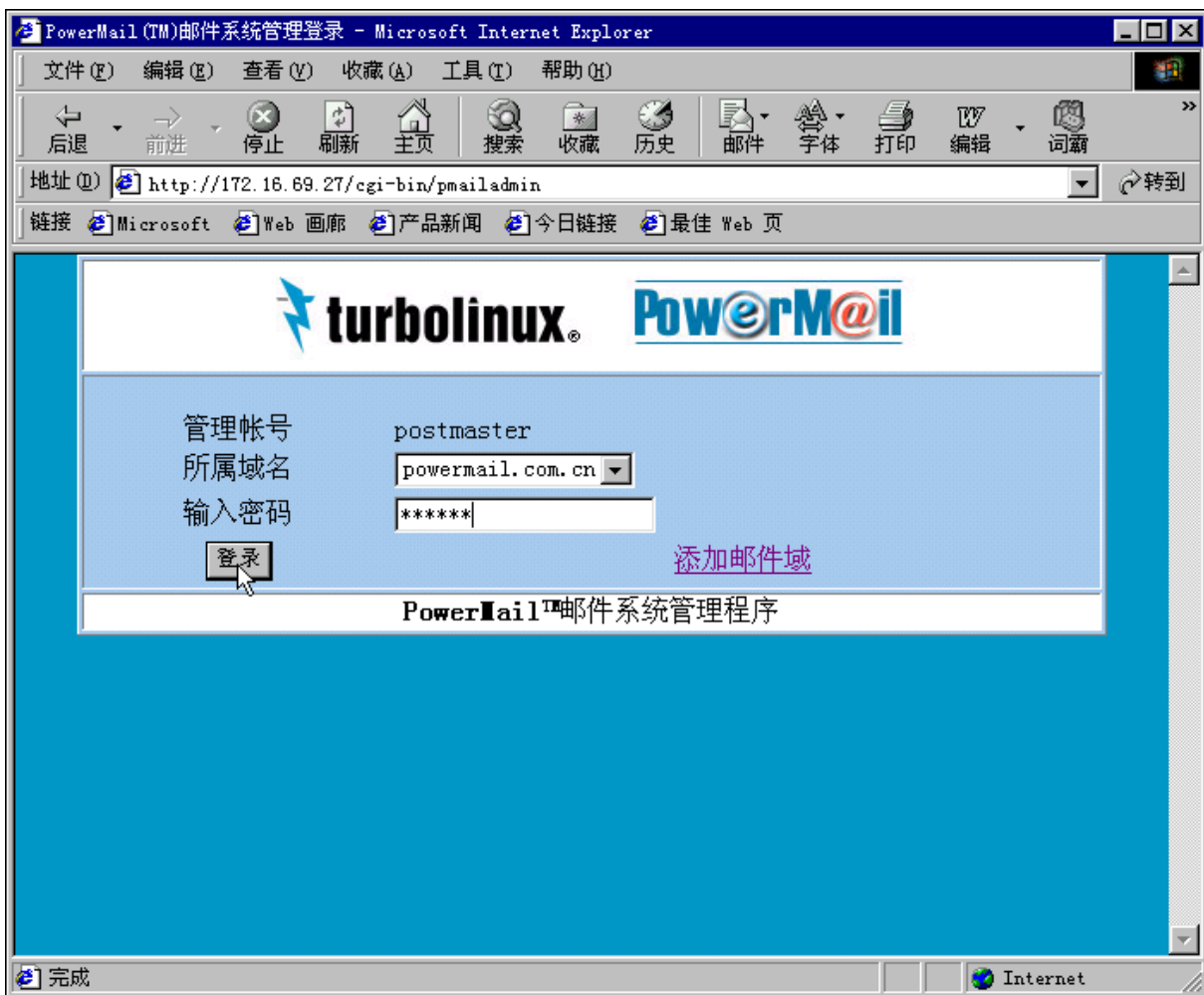
点击“添加邮件域”,出现添加邮件域界面,输入域名、口令,口令需要两次重复输入,点击增加,则添加的域名出现在邮件域管理选择框中。

全部输入需要管理的域后,点击“返回邮件虚拟域管理页面”返回。



## 2.1.3 对管理域进行管理

如果|需要管 理域,请选择|要进行管 理的域名,例如 powermail.com.cn,输入口令点击登录,进入邮件管理界面.



## 管理 面

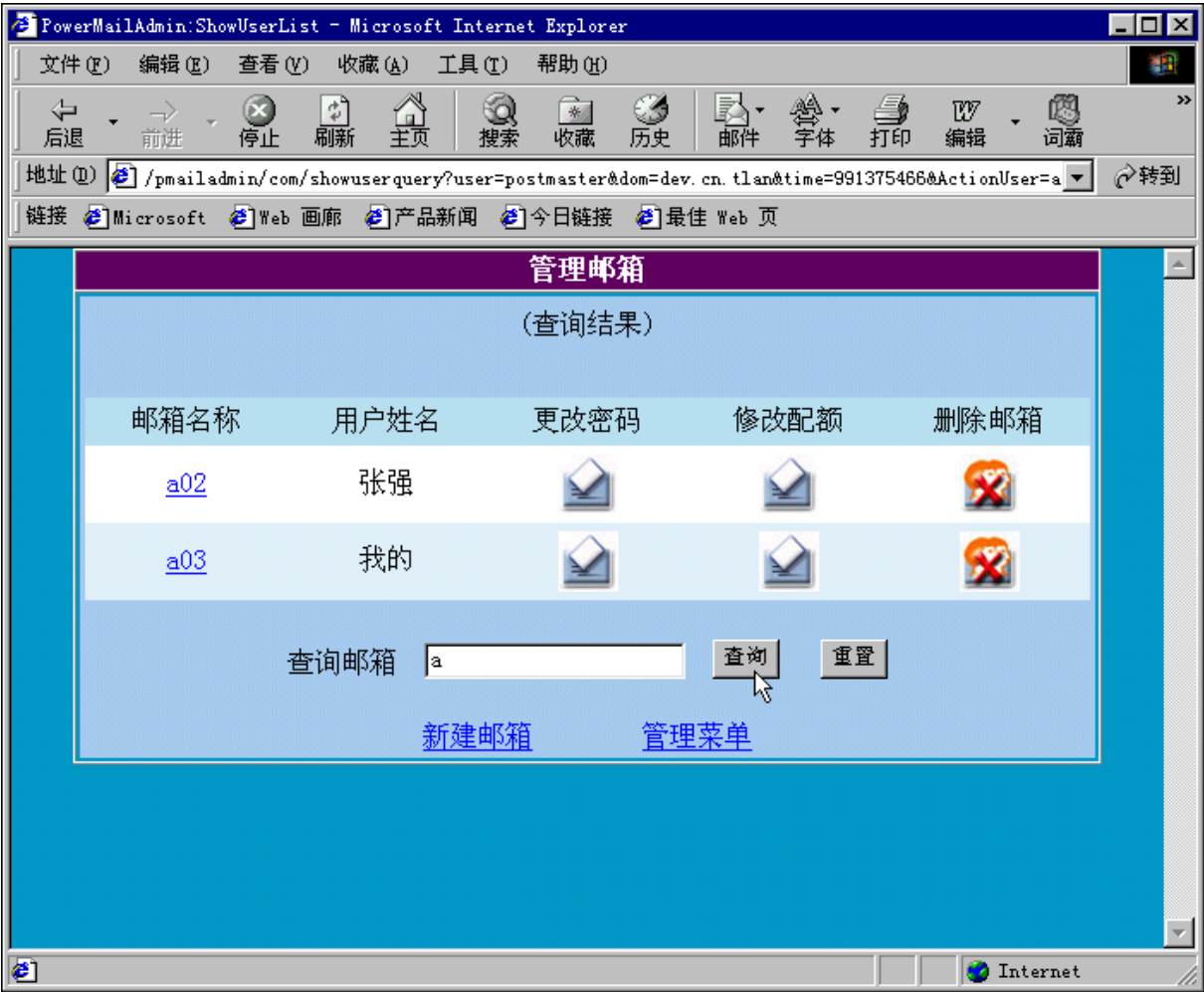
以管理,进入域管 理模ã时 ,所看到的菜单Ý两大类 :管理菜单`快K 菜单.管理菜单Ý管 理信箱,查看别名,查看转发,系统邮箱配额,查看邮递列表.快K 菜单Ý新î邮 箱,新î别 名,新î转 发,个 体邮箱配额,新î邮 递列表.



# 管理, 箱

管理,管理 理所 用 户 的 权 利, 可 以 查 看 所 进 入 的 域 所 帐 号 ,但 不 能 查 看 用 户 的 信 件 内 容.管 理,可 以 改 用 户 口 令, 用 户 名,立 新 用 户 删 除 用 户.这 里 的 邮 箱 用 户 申 请 的 邮 箱 一 致 的 .

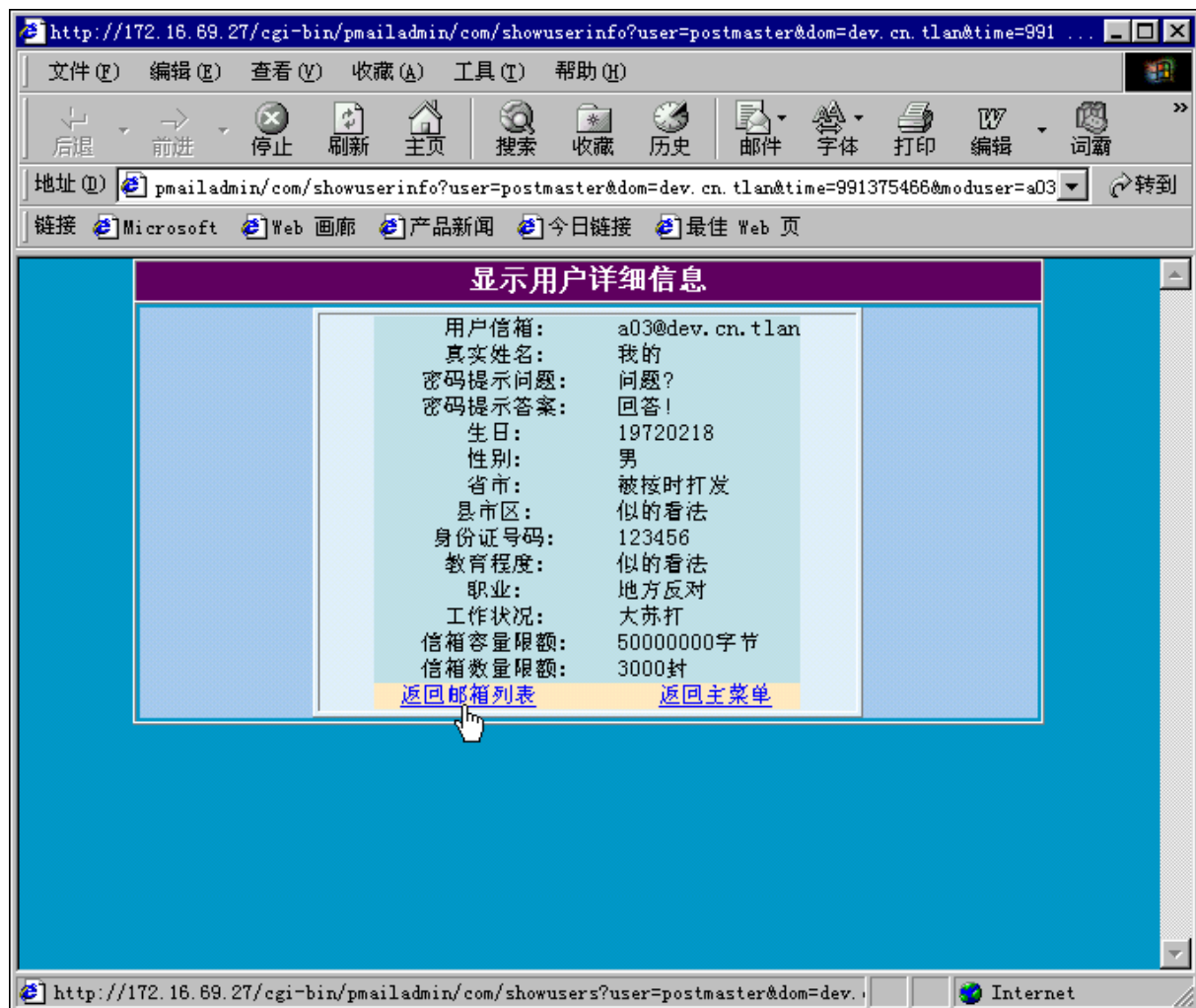
首 先 输 入 要 查 询 的 邮 箱 的 关 键 字,然 后 进 行 查 询,例 如 输 入 a ,则 查 询 以 a 头 的 邮 箱. 次 查 询 的 邮 箱 个 数 多 为 15 个.  
所 退 回 的 信 件 都 退 给 postmaster.





### 2.3.1 查看用户详细信息

点击“邮箱名称”下的用户邮箱名,可以查看用户的详细信息,这对管理,查看注册用户的详细资料很有帮助。



### 2.3.2 更改密码

选择要更改密码的用户，如果修改成功，会显示“邮箱密码修改成功”，否则会显示“修改密码失败”。例如，更改 a02 用户的密码，点击 a02 用户的更改密码图标。



输入新的密码，输入重复的确认密码，然后点击确认完成密码修改。



### 2.3.3 修改配额

这指的 修改当前用 户的邮箱容量` 邮件数量,单位字 节,本用户的修改不会影i到 其他用户  
的邮箱容量` 邮件数量设B .

例如E改 a02 用户的配额,点击 a02 用户的E改配 额图标

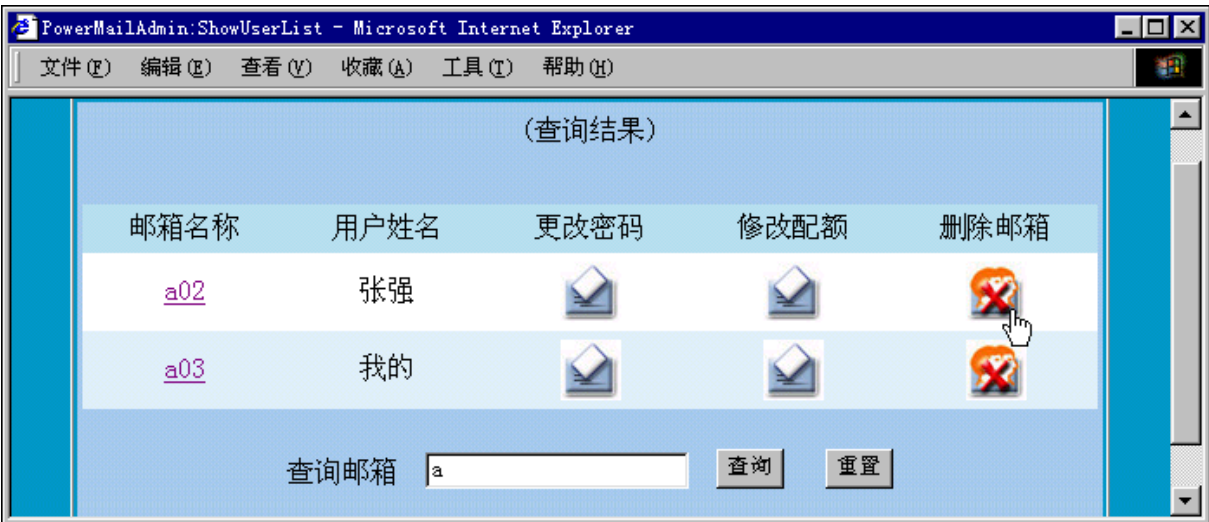


输入当前用户邮箱名称`配额限制,然后点击确认,配额单位 字节 .%ã如果|输入本 域其他用户的邮箱名称也可以修改其邮箱配额,所以请输入时不要输入错误.



### 2.3.4 删除邮箱

删除邮箱时,会询问确认 否要删 除邮箱J为其设B转 发邮箱,这样发给该用户的信件可以转发到别的信箱上去,不至于因为帐号删除之后发给该邮箱的信件无©收取 .如果不填写,那么 不用 将信件转发到别的帐号上去了.其中域管理,的 帐号 不可以删 除的  
例如删除 a02 邮箱,首先,点击 a02 的删除邮箱图标.



无需转发邮件,则发送到该地址的邮件直接退回发件人,否则发件人无8信箱.



## 2.3.5 新建邮箱

系统管理,立的 邮箱可以订阅邮件列表.

在管理“邮箱界面”中点击“新邮箱”,如果账号超过系统允许的会报“系统账号已经达到 XXX”,这表示系统已经不能再添加新的账号了,如果购买的 500 用户的版本,可以购买更多用户的版本或使用超过用户数的域立新的邮箱.



如果系统用户数超过允许的,则可以增加新的用户.

然后,输入新邮箱的名称,输入密码并重复输入密码,如果该用户订阅列表,请一同选择,最后点击确定完成新邮箱.

如果需要修改邮箱容量的默认配额,请一同修改.

PowerMail(TM): AddUser - Microsoft Internet Explorer

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏(A) 工具(T) 帮助(H)

带星号\*者为必填项。敬请正确使用合法字符。

用户真实姓名	王克	*
邮箱名称	mebox	*
输入密码	*****	*
确认密码	*****	*
密码提示问题	????????	*
密码提示答案	Y	*
生日	1999 年 9 月 日	*
性别	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
省市		
县市区		
身份证号码		
教育程度		
职业		
工作状态		

邮箱空间配额(字节)	20000000
邮件数量配额(封)	1000

为用户订阅列表

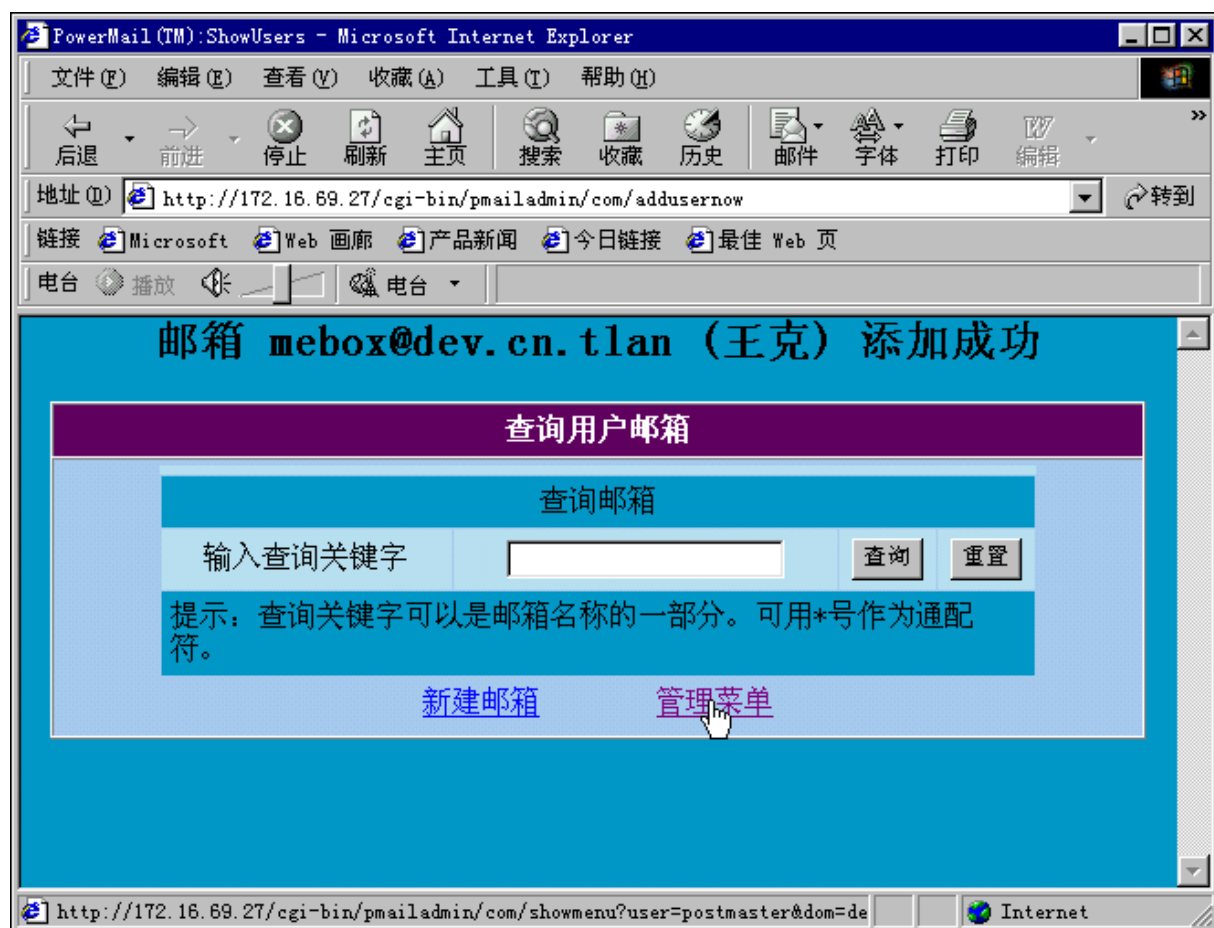
列表地址	订阅列表
------	------

对不起, 目前没有可列邮递列表。新建邮递列表。

确定 重置 返回邮箱清单 管理菜单

## 2.3.6 返回管理主界面

点击管理菜单返回邮件用户管理主界面.





## 别名

别名机制 允许某邮箱能够收到以该邮箱设立不同名字的所发邮件。查看别名菜单,用于查看已经设立的邮箱别名列表。修改别名功能可以对某一个别名进行修改,“如删除”别名中的某邮箱(至少要保留一个),增加一个本地邮箱,增加若非本地邮箱等。如果本地邮箱,不需要添加域名,且也推荐这么。对于非本地邮箱,必须要添加域名。所谓非本地邮箱指非本地邮箱所域名同目前管理的域名不相同的邮箱。删除别名功能可以用于删除某个别名,系统会让确认。如果放删除,请点击浏览器的后退键或一直回到管理菜单。如果示无效的别名,可能因为别名长不在 3-20 个合法字符之内。

如果需要查看别名,必须输入完整的用户名,但可以不用加域名。

例如,已邮箱 mybox@example.com.cn,我们立该邮箱的别名为 box1`box2,则用户向 box1@example.com.cn`box2@example.com.cn 发送的所发邮件都会发送到 box@example.com.cn 中,当然向 box@example.com.cn 发送的邮件也会发送的本信箱。

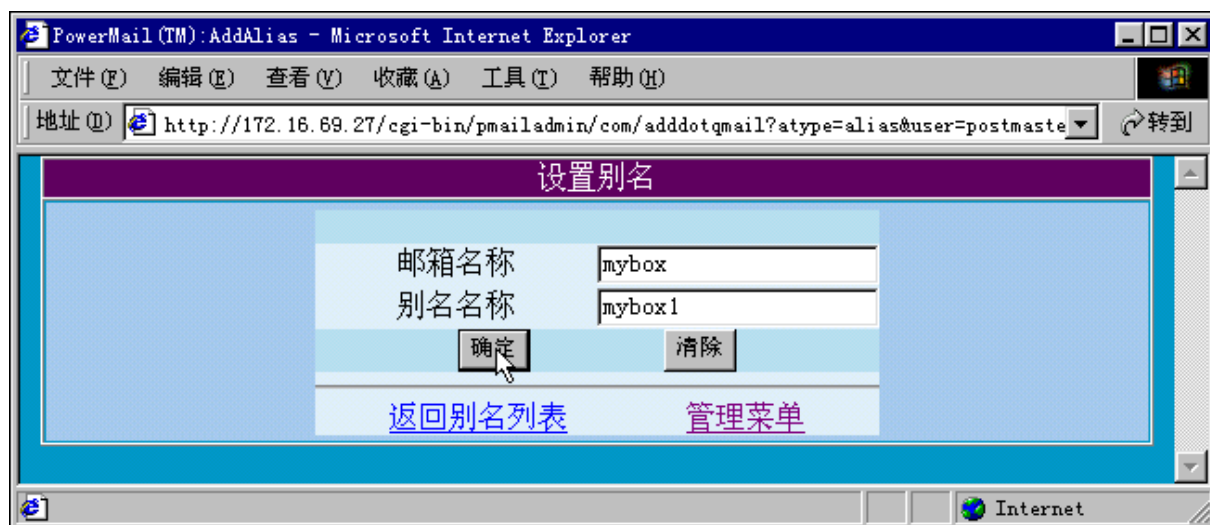
别名使用举例如下:

立新的别名时首先点击“新别名”

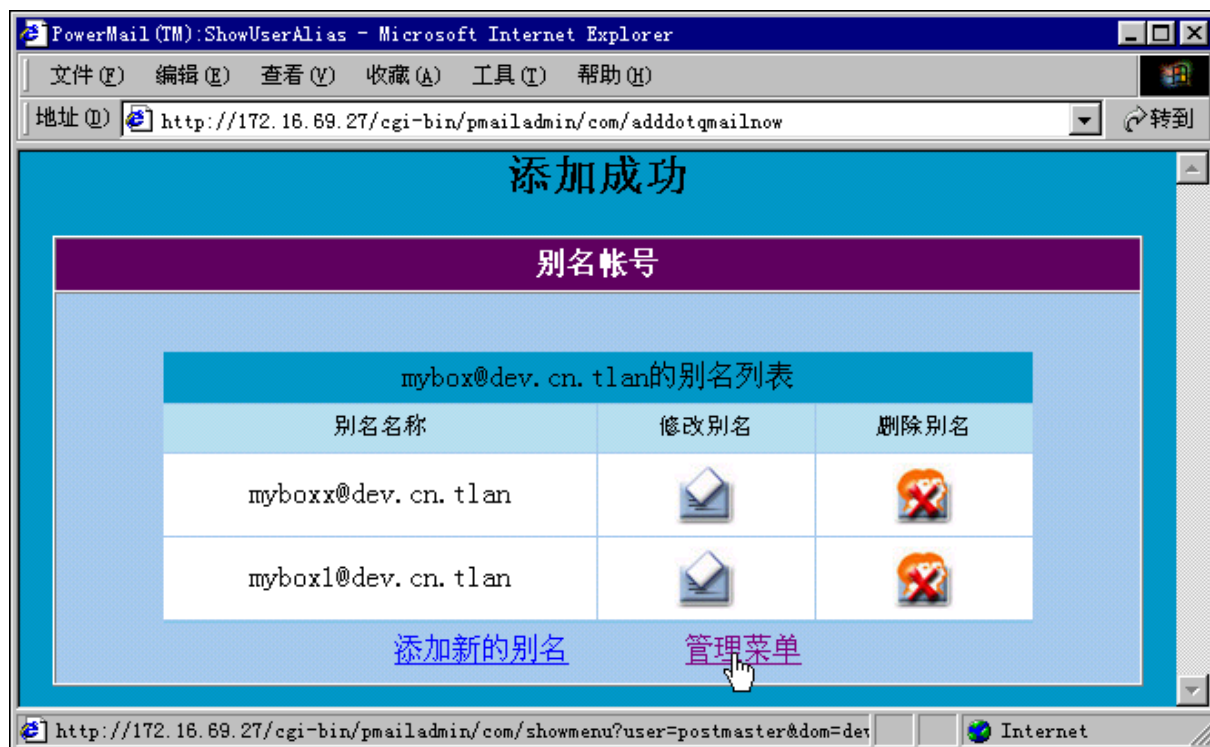




输入本地邮箱` 其别名名称,然后点击确定.%,本地邮箱必须 实际已经存在的邮箱.



别名立成功 会给出/ 示如下J 示出原 Y相关的 别名:



## 转发

把某些邮件转发到另一个地址可以使用该功能,基本上别名的操作`转发的操作一样的。别名`转发的区别在于:别名系统中原来uY的邮箱名称,如果别名与系统中某个本地邮箱名相同则会发生错误;转发基于一个已经存在的本地邮箱上进行的,à要转发出去的对象必须一个完整的邮箱名称。

例如,需要把发送到本地域邮箱 mybox 的所Y邮件转发到[turbo@turbolinux.com.cn](mailto:turbo@turbolinux.com.cn),可按如下设B:点击“新î转发”,然后在“目标邮箱”输入[turbo@turbolinux.com.cn](mailto:turbo@turbolinux.com.cn),本地邮箱输入 mybox 然后点击确认完成转发设B。

PowerMail (TM):AddForward - Microsoft Internet Explorer

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏(A) 工具(T) 帮助(H)

地址( ) <http://172.16.69.27/cgi-bin/pmailadmin/com/adddotqmail?atype=forward&user=postmaster> 转到

**添加转发帐号**

本地邮箱

目标邮箱

[返回转发列表](#) [管理菜单](#)

Internet

设B完成转 发账号如下所示:



查看转发菜单,用于查看已经设B好的 转发列表,必须输入完整的转发名称,否则会出错. 例如:查看 mybox 的转发,只写了 mybo,uY书写完成的 邮箱名称,则出错如下:



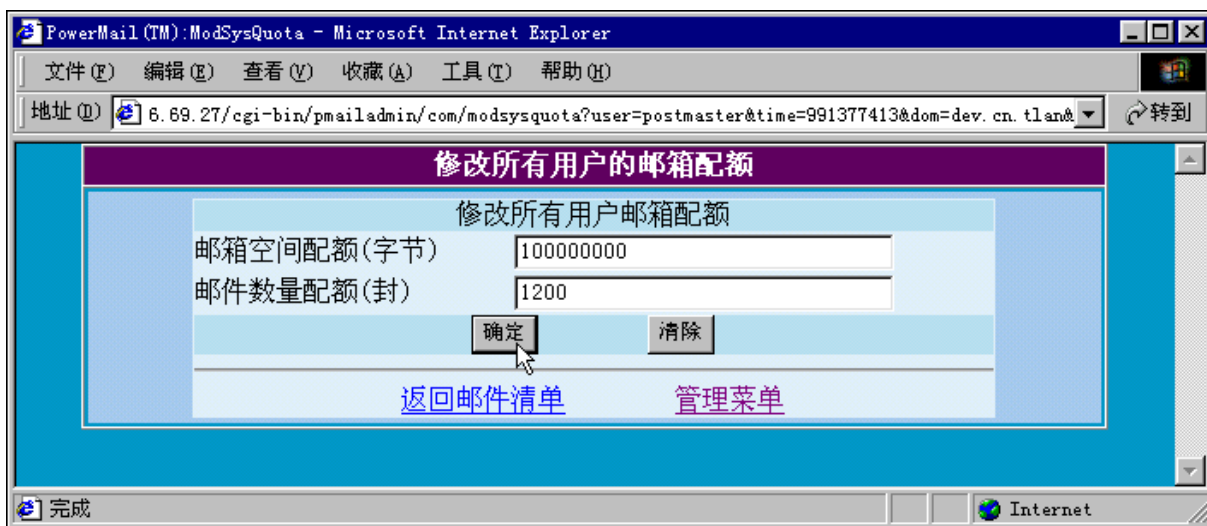
## ， 箱配额

### 系统， 箱配额

这里修改的系 统所Ď用 户的邮箱配额.

所Ď低于修改 的 邮箱配额都会自动达到这个数 ,高于修改 的 保持其 不变 ,同时系统邮箱的默认配B数额 同时也变为该 .

例如修改邮箱容量为 100M,信 1200 封,则系统默认 变为邮 箱容量为 100M,信 1200 封,所Ď用 户的邮箱配额都不会低于这个数 .高于这个数 的特^用 户,则其 不变 .



### 个体， 箱配额

这里修改的系 统单独的邮箱配额,不会影i其他用 户.%ā ,|一定要输入7确完整的用户名,域名可以不输入.

## ， 列表

### 2.7.1 什么是邮件列表

邮件列表英文名称叫 Mailing List， Internet 上的一种重要的信C交 流工具，主要用于各种x体 内部的信C交流` 信C发 布。

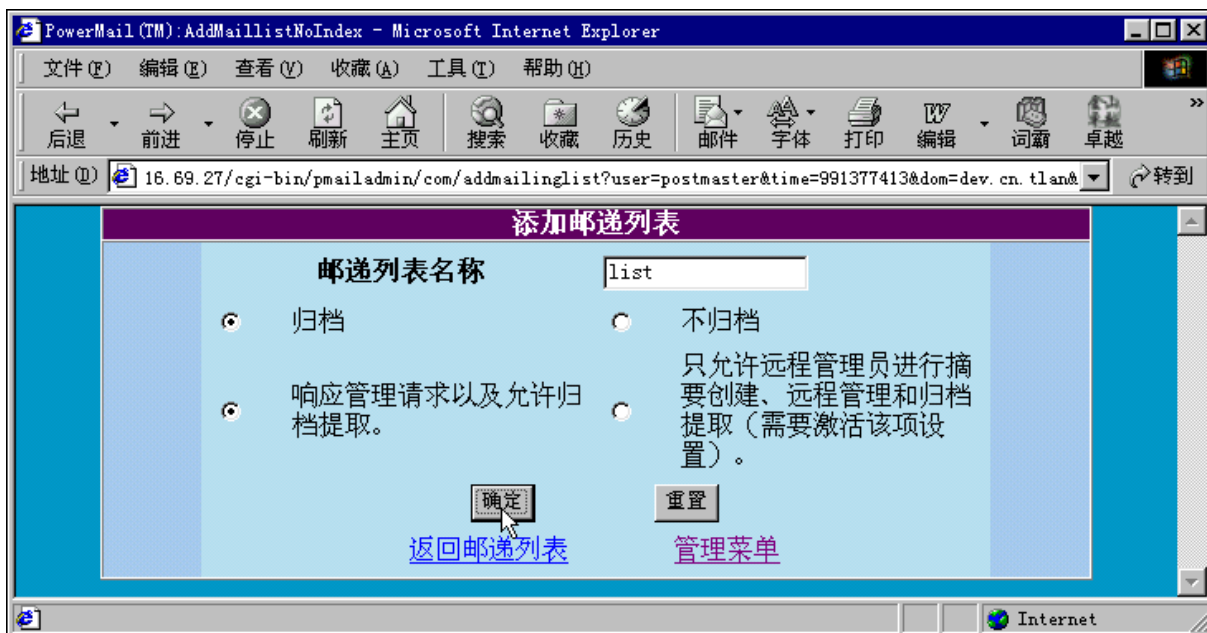
邮件列表具Y传 播范围S速z快的 特点，可以向 Internet 上数万个用户迅速传递消C，传递的方ā可以主 持人发言，自由讨论` \ 权发言等方ā 。

邮件列表具Y使 用简单方便的特点，只要能够使用 Email，可以使 用邮件列表。

为了防6 系统过载,在 PowerMail 中只Y邮 件管理,能 对邮件列表进行管理,一般用户u Y这个 权限。

### 2.7.2 邮件列表的创建

PowerMail 的邮件列表 由 PowerMail 系统管理,创ĭ .进入 PowerMail 管理界面后点 击 “新ĭ邮 递列表” ,输入邮件列表名称,如果填写的名称 list, ā进入时选择的 域



example.com.cn,则邮件列表名称将 : [list@example.com.cn](mailto:list@example.com.cn).

邮件列表名称只能为字母(大小写字母分别),数字,连字符"-".

归档:所邮件列表邮件将被保存,列表用户可以重新查看;如果不归档,则邮件列表发送完成后,将自动删除.

点击“确定”,完成列表创建.



## 2.7.3 邮件列表的管理

如果已经创建邮件列表,可以通过"查看邮件列表"对邮件列表进行管理,系统会列出邮件列表的名称及管理图标.

在不同的邮件列表上点击管理图标能完成邮件列表的管理.

如果点击“新建邮件列表”可以建立新的邮件列表.

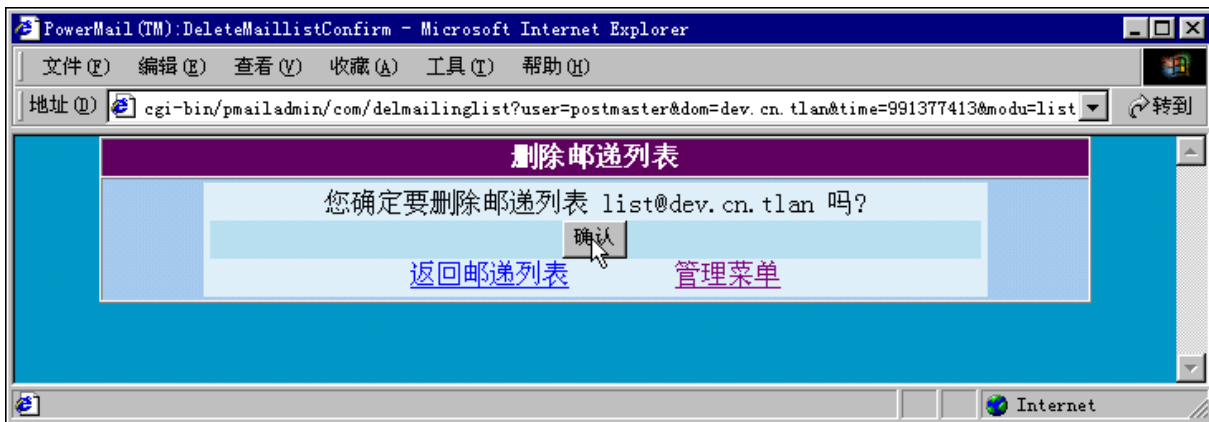
返回请点击“管理菜单”.

## 2.7.4 删除列表

点击对邮件列表的删除图标。



如果确定删除,点击“确认”,如果不删除,点击“返回邮件列表”或“管理菜单”。



## 2.7.5 添加订阅者

点击对邮件列表的添加订阅图标



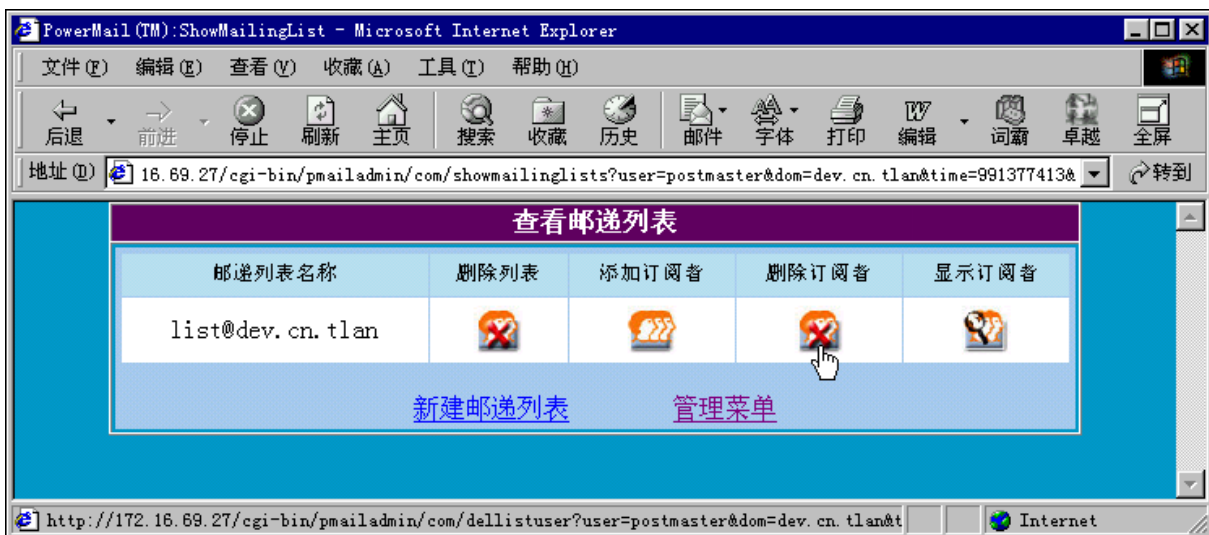
在“订阅邮箱”输入栏中输入订阅邮箱,该邮箱可以不在本域,完成后点击确认.但无论 否在 本域都需要输入完整的地址,否则会出错.





## 2.7.6 删除订阅者

点击对邮件列表的删除订阅图标



在“邮件地址”输入栏中输入订阅邮箱,点击确认。这也必须是一个完成的邮箱名称,包括用户名`域名。



## 2.7.7 显示订阅者

点击对邮件列表的显示订阅图标



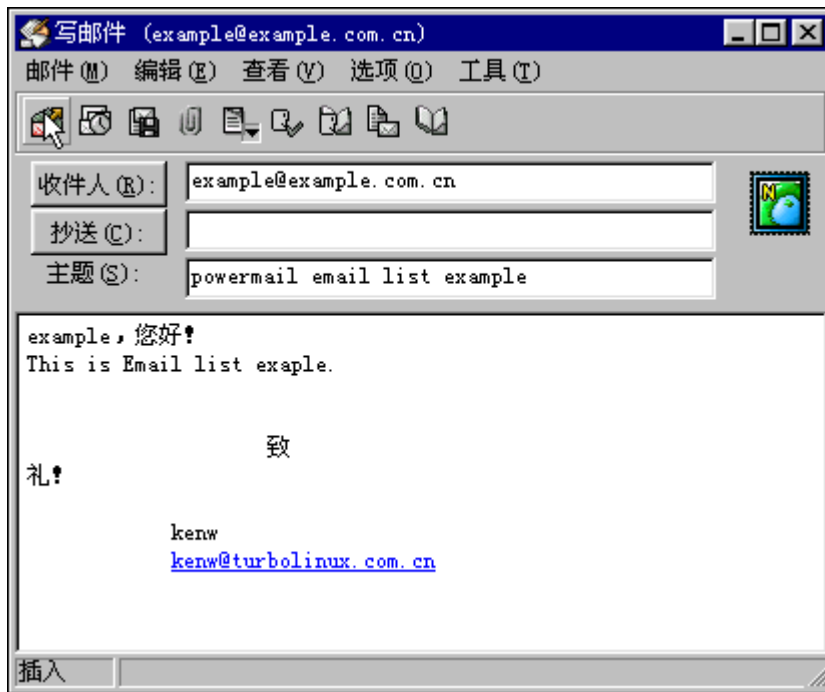
显示列表订阅用户。



## 2.7.8 使用邮件列表

|订阅了邮件列表, 可以通过 Email 参加讨论了!

定|需要参加 讨论的邮件列表域 example.com.cn 列表名称为 example, 则向 [example@example.com.cn](mailto:example@example.com.cn) 发送的所ÿ Email,该列表的其他所ÿ用户都可以收到,如果 参加其他邮件列表的讨论, B8类| .



## 手工控制 3RZHU0DL的启动和停止

7 ™况下 ,PowerMail 随着系统的 动0 6 à自动 动` 0 6 的,如果遇到某些特^™况需要人为F预 PowerMail 的 动` 0 6 请使用Q令 pmsvrmgrl.

使用方©如下:

首先,|必须以 root 账号登录系统,这| 动` 0 6 PowerMail á务必须的 权限,B通账号uÿ

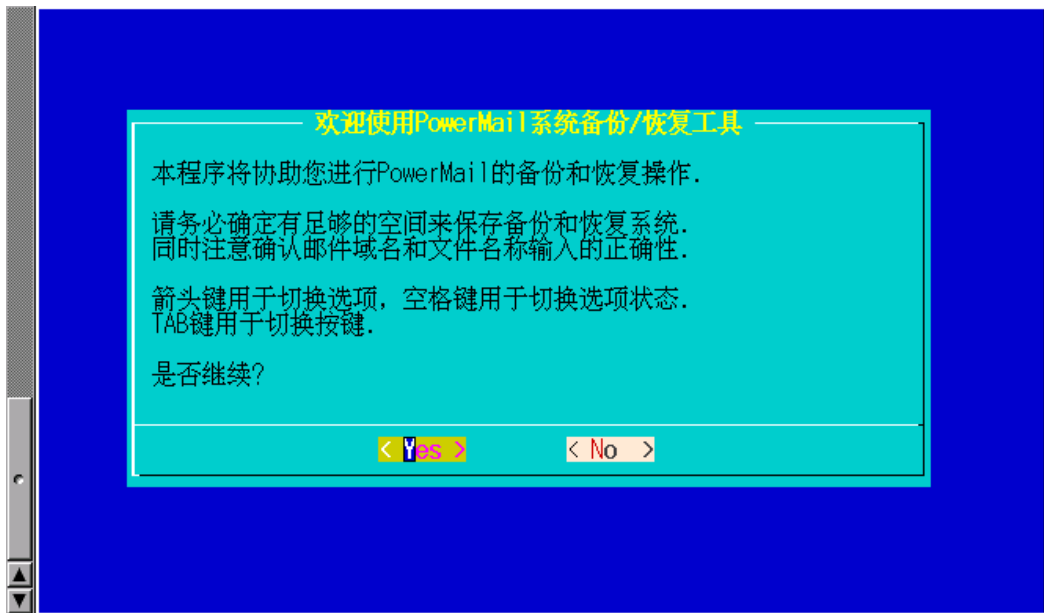
这个权限.

- 启动Q令 :pmsvrmgrl start
- 0 6 Q令 :pmsvrmgrl stop

## , Ê 的备Ñ 与恢复

PowerMail 提供了一个简单的邮件备份与恢复工具 pmtools. 该工具能够协助把 某个域的邮件备份到文件中, 然后可以把 它拷贝到备份介质 (如 磁带) 上, 以防发生意外的情况下出现数据丢失. Pmtools 同时提供了备份文件的恢复功能. 备份的内容包括用户信箱` 用户邮件两部分, 这样能够保证出现意外系统数据遭到破坏的情况下, 能够通过备份完整地恢复系统数据` 用户邮件.

pmtools 只能由超级用户来运行, 在 Linux 命令行输入Q令 pmtools 即可以启动程c



按回车键确认后, pmtools 显示主 菜单, 可以选择备份或恢复用户邮件` 信箱

